

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 039/2022/SES

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições legais e conforme subdelegação de competência estabelecida nos termos da Portaria nº 291 de 12/05/2020, com base na Lei Complementar nº 260 de 22/01/2004 e amparado pelo Art. 1º, Inciso IV do Parágrafo único do Decreto nº 1975 de 03/06/2022, torna público que estão abertas, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, as inscrições do Processo Seletivo Simplificado de contratação de pessoal, por prazo determinado, para atuar nas Unidades da Secretaria de Estado da Saúde, na região da Grande Florianópolis, conforme distribuição de vagas apresentada no item 2 deste edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo simplificado será regido pelo presente Edital, coordenado pela Comissão do Processo Seletivo, designada pela Superintendente de Gestão Administrativa;

1.2 A seleção dos candidatos será publicada em Diário Oficial do Estado e consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e/ou da experiência comprovada;

1.3 O processo seletivo simplificado destina-se à seleção de profissionais para contratação temporária pelo período de vinte e quatro meses, podendo ser prorrogada por uma única vez, pelo mesmo prazo;

1.4 O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem crescente de classificação;

1.5 O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:

I – pelo término do prazo contratual;

II – por iniciativa da administração pública; e

III – por iniciativa do contratado, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

ATENÇÃO: Leia o Edital na íntegra para conhecimento das regras estabelecidas, principalmente na documentação mínima exigida para a concorrência, constante no item 3 e seus Subitens. O candidato será desclassificado já na primeira análise, caso não encaminhe algum documento exigido.

2 DAS VAGAS

2.1 Serão oferecidas as seguintes vagas, respeitados os requisitos de comprovação presentes no item 3 deste edital e seus subitens:

2.1.1 GRANDE FLORIANÓPOLIS – Hospital Infantil Joana de Gusmão-HJG

| Cargo | Área de Atuação | Vagas | CH * | Requisitos |
|---|------------------------------|-------|------|--|
| MÉDICO Especialista em Anestesiologista | Anestesiologia Pediátrica | 03 | 20 | Conclusão do Curso Superior em Medicina e conclusão de Residência Médica ou Título de Especialista da AMB ou documento oficial de Registro de Qualificação de Especialista em Anestesiologia e experiência comprovada de, no mínimo, 06 meses na área Pediátrica |
| MÉDICO Especialista em Nefrologia Pediátrica | Nefrologia Pediátrica | 01 | 20 | Conclusão do Curso Superior em Medicina e conclusão de Residência Médica ou Título de Especialista da AMB ou documento oficial de Registro de Qualificação de Especialista em Nefrologia e área de atuação em Nefrologia Pediátrica |
| MÉDICO Especialista em | Nutrologia Pediátrica | 01 | 20 | Conclusão do Curso Superior em Medicina e conclusão de |

| Cargo | Área de Atuação | Vagas | CH * | Requisitos |
|---|------------------------|--------------|-------------|--|
| Nutrologia Pediátrica | | | | Residência Médica ou Título de Especialista da AMB ou documento oficial de Registro de Qualificação de Especialista em Pediatria e área de atuação em Nutrologia Pediátrica |
| MÉDICO Especialista em Pediatria | Pediatria | 04 | 20 | Conclusão do Curso Superior em Medicina, conclusão de Residência Médica ou Título de Especialista da AMB ou documento oficial de Registro de Qualificação de Especialista em Pediatria |

*Carga horária semanal

2.1.2 Grande Florianópolis – Hospital Santa Teresa - HST

| Cargo | Área de Atuação | Vagas | CH * | Requisitos |
|---|---|--------------|-------------|---|
| ASSISTENTE SOCIAL Com Pós-Graduação Lato Sensu ou Residência Multiprofissional em Saúde Pública e/ou Saúde Coletiva e/ou Saúde da Família | Saúde Pública e/ou Coletiva e/ou Saúde da Família | 01 | 30 | Conclusão do Curso Superior em Serviço Social e conclusão de Pós-Graduação Lato Sensu ou Residência Multiprofissional em Saúde Pública e/ou Saúde Coletiva e/ou Saúde da Família |
| MÉDICO Especialista em Dermatologia | Preceptoría em Serviço de Residência Médica | 01 | 20 | Conclusão do Curso Superior em Medicina, conclusão de Residência Médica ou Título de Especialista da AMB ou documento oficial de Registro de Qualificação de Especialista em Dermatologia e experiência comprovada em Preceptoría em Serviço de Residência Médica ou Docência, de no mínimo, 12 meses |
| TERAPEUTA OCUPACIONAL Com Pós-Graduação Lato Sensu ou Residência Multiprofissional na área hospitalar e/ou experiência de 12 meses na área hospitalar | Unidade Hospitalar | 01 | 30 | Conclusão do Curso Superior em Terapia Ocupacional e conclusão de Pós-Graduação Lato Sensu ou Residência Multiprofissional na área hospitalar e/ou experiência de 12 meses em Unidade Hospitalar |

*Carga horária semanal

2.1.3 Grande Florianópolis – Instituto de Anatomia Patológica - IAP

| Cargo | Área de Atuação | Vagas | CH * | Requisitos |
|---|------------------------|--------------|-------------|---|
| ENFERMEIRO Com experiência em Necrópsia | Necrópsia | 01 | 30 | Conclusão de Curso Superior em Enfermagem e experiência comprovada de, no mínimo, 12 meses em Necrópsia |

*Carga horária semanal

2.1.4 Grande Florianópolis – Instituto de Cardiologia - ICA

| Cargo | Área de Atuação | Vagas | CH * | Requisitos |
|---|-----------------|-------|------|--|
| MÉDICO Especialista em Cardiologia | Cardiologia | 10 | 20 | Conclusão do Curso Superior em Medicina e conclusão de Residência Médica ou Título de Especialista da AMB ou documento oficial de Registro de Qualificação de Especialista em Cardiologia |
| MÉDICO Especialista em Cardiologia com área de atuação em Ecocardiografia | Ecocardiografia | 01 | 20 | Conclusão do Curso Superior em Medicina e conclusão de Residência Médica ou Título de Especialista da AMB ou documento oficial de Registro de Qualificação de Especialista em Cardiologia com área de atuação em Ecocardiografia |

*Carga horária semanal

2.1.5 Grande Florianópolis – Instituto de Psiquiatria - IPQ

| Cargo | Área de Atuação | Vagas | CH * | Requisitos |
|---|---|-------|------|---|
| ASSISTENTE SOCIAL Com Pós-Graduação Lato Sensu ou Residência Multiprofissional em Saúde Pública e/ou Saúde Coletiva e/ou Saúde da Família | Saúde Pública e/ou Coletiva e/ou Saúde da Família | 01 | 30 | Conclusão do Curso Superior em Assistência Social e conclusão de Pós-Graduação Lato Sensu ou Residência Multiprofissional em Saúde Pública e/ou Saúde Coletiva e/ou Saúde da Família |
| MÉDICO Especialista em Psiquiatria | Psiquiatria | 02 | 20 | Conclusão do Curso Superior em Medicina e conclusão de Residência Médica ou Título de Especialista da AMB ou documento oficial de Registro de Qualificação de Especialista em Psiquiatria |
| MÉDICO Especialista em Psiquiatria | Psiquiatria da Infância e Adolescência | 04 | 20 | Conclusão do Curso Superior em Medicina e conclusão de Residência Médica ou Título de Especialista da AMB ou documento oficial de Registro de Qualificação de Especialista em Psiquiatria e área de atuação em Psiquiatria da Infância e Adolescência |
| MÉDICO Especialista em Pediatria | Pediatria | 01 | 20 | Conclusão do Curso Superior em Medicina, conclusão de Residência Médica ou Título de Especialista da AMB ou documento oficial de Registro de Qualificação de Especialista em Pediatria |
| TÉCNICO EM ENFERMAGEM Com experiência mínima de 36 meses em saúde | Saúde Mental | 11 | 30 | Conclusão do curso Técnico em Enfermagem, devidamente reconhecido pelo MEC e experiência comprovada de, no mínimo, 36 meses em saúde |

| Cargo | Área de Atuação | Vagas | CH * | Requisitos |
|--------|-----------------|-------|------|------------|
| mental | | | | mental |

*Carga horária semanal

2.1.6 GRANDE FLORIANÓPOLIS – Laboratório Central - LACEN

| Cargo | Área de Atuação | Vagas | CH * | Requisitos |
|--------------------------------|-------------------------|-------|------|---|
| ENGENHEIRO DE ALIMENTOS | Engenharia de Alimentos | 01 | 30 | Conclusão de Curso Superior de Engenharia de Alimentos, Registro Profissional de Engenheiro de Alimentos e experiência comprovada de no mínimo 2 anos em microscopia de alimentos |

2.2 Da Remuneração

2.2.1 Nível Superior: Médico – 20h

| Remuneração (R\$) | |
|---|-----------------|
| Descrição | Valor (R\$) |
| Vencimento | 2.360,61 |
| Gratíf. Desemp. Produtiv. Médica - Fixa | 3.024,00 |
| Gratíf. Desemp. Produtiv. Médica - Variável | 2.916,00 |
| Auxílio-Alimentação | 264,00* |
| Insalubridade | 212,45** |
| Adicional de Pós-Graduação | 306,87*** |
| TOTAL | 9.083,93 |

*O servidor que acumule cargo ou emprego na forma da Constituição fará jus à percepção do auxílio-alimentação, até o limite de 40 (quarenta) horas semanais, computando-se a soma das cargas horárias, conforme Art. 1º, § 2º do Decreto 1989/2000.

**A insalubridade será concedida, quando couber, de acordo com a lotação e atividades desenvolvidas pelo servidor, podendo haver variações em seu valor final, conforme preconiza o Art. 18, da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006 e alterações.

***Será concedido adicional de pós-graduação, cujo valor poderá ser de 13%, 16% e 19% sobre o valor do vencimento inicial, ao servidor que possuir curso de pós-graduação, compatível com suas atribuições e área de atuação, nos termos da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006 e alterações, observadas as alterações da Lei Complementar nº 369 de 27/12/2006 e dos Decretos nº 4.235 de 20/01/1994 e nº 3.038 de 27/12/1998.

2.2.2 Nível Superior: Assistente Social, Enfermeiro, Engenheiro de Alimentos e Terapeuta Ocupacional – 30h

| Remuneração (R\$) | |
|---------------------------------|-----------------|
| Descrição | Valor (R\$) |
| Vencimento | 2.360,61 |
| Gratificação Atividade em Saúde | 1.652,42 |
| Auxílio-Alimentação | 264,00* |
| Insalubridade | 212,45** |
| Adicional de Pós-Graduação | 306,87*** |
| TOTAL | 4.796,35 |

*O servidor que acumule cargo ou emprego na forma da Constituição fará jus à percepção do auxílio-alimentação, até o limite de 40 (quarenta) horas semanais, computando-se a soma das cargas horárias, conforme Art. 1º, § 2º do Decreto 1989/2000.

**A insalubridade será concedida, quando couber, de acordo com a lotação e atividades desenvolvidas pelo servidor, podendo haver variações em seu valor final, conforme preconiza o Art. 18, da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006 e alterações.

***Será concedido adicional de pós-graduação, cujo valor poderá ser de 13%, 16% e 19% sobre o valor do vencimento inicial, ao servidor que possuir curso de pós-graduação,

compatível com suas atribuições e área de atuação, nos termos da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006, observadas as alterações da Lei Complementar nº 369 de 27/12/2006 e dos Decretos nº 4.235 de 20/01/1994 e nº 3.038 de 27/12/1998.

2.2.3 Nível Médio: Técnico em Enfermagem – 30h

| Remuneração (R\$) | |
|---------------------------------|-----------------|
| Descrição | Valor (R\$) |
| Vencimento | 1.770,44 |
| Gratificação Atividade em Saúde | 1.239,30 |
| Auxílio Alimentação | 264,00* |
| Insalubridade | 212,45** |
| TOTAL | 3.486,19 |

*O servidor que acumule cargo ou emprego na forma da Constituição fará jus à percepção do auxílio-alimentação, até o limite de 40 (quarenta) horas semanais, computando-se a soma das cargas horárias, conforme Art. 1º, § 2º do Decreto 1989/2000.

****A insalubridade será concedida, quando couber, de acordo a lotação e atividades desenvolvidas pelo servidor, podendo haver variações em seu valor final, conforme preconiza o Art. 18, da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006 e alterações.**

2.3 As atribuições de cada cargo ou as atribuições comuns a todos os cargos estão descritas no anexo I deste Edital.

3 DA INSCRIÇÃO

3.1 As inscrições ocorrerão somente **on-line no período de 07 a 13 de julho de 2022**, no site da SES www.saude.sc.gov.br, através do link <https://www.saude.sc.gov.br/index.php/documentos/informacoes-gerais/concursos-e-selecoes/processos-seletivos/processos-seletivos-ses/processos-seletivos-2022>, **não sendo cobrada taxa de inscrição;**

3.1.1 O candidato terá acesso ao formulário de inscrição clicando no link logo abaixo do Edital: selecao.saude.sc.gov.br

3.1.2 O candidato deverá entrar em **VIGENTES Lista dos Processos Seletivos Vigentes** para realizar o seu cadastro e ter acesso aos Editais. O cadastro será único para todos os Processos Seletivos da SES/SC. **Portanto, é importante que o candidato anote seu login e senha.**

3.1.3 O candidato poderá se inscrever em APENAS uma vaga ofertada por edital e NÃO será possível editar, anexar novos documentos no formulário de inscrição, trocar o cargo, ou ainda, cancelar a inscrição após finalizada.

3.1.4 **A Comissão de Processo Seletivo não recebe documentos encaminhados por e-mail, somente através do formulário de inscrição.**

3.2 O candidato deverá anexar somente a documentação comprobatória exigida no presente Edital em campo específico no formulário de inscrição. A Comissão não analisa documentos que não são solicitados no Edital.

3.2.1 Toda a documentação comprobatória, deverá ser digitalizada em arquivo único e formato PDF, tamanho máximo de 10MB. Não serão aceitos documentos enviados em PDF na modalidade Portifólio.

3.2.2 É responsabilidade do candidato o envio correto da documentação relativa à inscrição;

3.2.3 É de responsabilidade do candidato o envio de documentação legível e sem rasuras para fins de pontuação.

3.2.4 A Comissão Permanente de Processo Seletivo Simplificado não se responsabilizará pelo não recebimento de documentação comprobatória de inscrição por motivos de ordem técnica, problemas em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de

comunicação, ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados via internet.

3.2.5 O candidato, ao enviar o formulário de inscrição, receberá o retorno por e-mail, de forma automática, que a inscrição foi efetivada e um código de identificação.

3.3 A inscrição do candidato implicará na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.4 No ato da inscrição o candidato deverá informar dados pessoais e fornecer os seguintes documentos, conforme orientações no item 3.2.1:

a) Carteira de Identidade ou Carteira Profissional de Trabalho ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira do Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional. O documento deverá conter: Nome completo do candidato, Filiação, Data de Nascimento, CPF, RG e Foto. O documento deve ser legível.

b) Certidão de nascimento, ou documento de identidade, de filho(s) menor(es), quando houver (item 5.2 Edital);

c) Certificado ou Diploma de conclusão da escolaridade, conforme item 2 e seus subitens;

d) Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou Título de Especialista da AMB ou documento oficial de Registro de Qualificação de Especialista para fins de comprovação de especialidade, conforme item 2.1 e seus subitens;

e) Certificado ou Diploma de conclusão de curso de pós-graduação para fins de comprovação quando exigido no item 2.1 e seus subitens;

f) Certificado ou Diploma de conclusão dos cursos de pós-graduação e/ou Residências em Saúde para fins de pontuação por títulos (caso dos candidatos de nível superior);

3.5 Para fins de comprovação da experiência exigida neste Edital, serão aceitos somente os documentos listados abaixo, que comprovem experiência especificamente no exercício do cargo pretendido, na área de atuação e local, este quando exigido no Edital.

a) Certificado ou Declaração de Residência em Saúde na área de atuação exigida para o cargo.

b) Declaração de Tempo de Serviço prestado emitido pela empresa contratante, assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado, contendo timbre e endereço, na qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída com especificação do cargo e área de atuação, conforme requisitos do item 2 e seus subitens.

c) Cópia do Contrato de trabalho no qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data fim, o cargo e área de atuação, conforme requisitos do item 2 e seus subitens, assinada pelo representante legal, devidamente identificado, contendo timbre e endereço da empresa. Em caso de contrato findo o candidato deverá apresentar declaração, assinada pelos responsáveis contratantes, devidamente identificado, contendo timbre e endereço da empresa, que comprove o cumprimento do período contratado. Para os contratos vigentes o candidato deverá apresentar uma declaração, assinada pelo representante legal, devidamente identificado, contendo timbre e endereço da empresa, que comprove a continuidade do vínculo.

d) Carteira de Trabalho Digital ou cópia da Carteira de Trabalho na qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída, cargo e área de atuação, conforme requisitos do item 2 e seus subitens, com as devidas assinaturas dos responsáveis contratantes, salvo no caso de contrato vigente que deverá ser acompanhado de declaração que comprove a continuidade ou a suspensão do vínculo, com carimbo e assinatura dos responsáveis pela empresa contratante.

3.6 Certificados de Conclusão de Curso de Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado obtidos em universidades fora do país deverão ter comprovação de sua revalidação reconhecida por universidades brasileiras, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei nº 9.394/1996 e

somente serão considerados se apresentados já traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

3.7 Declarações de tempo de serviço expedido em língua estrangeira somente serão considerados se apresentados já traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

4 DO PROCESSO SELETIVO

4.1 A classificação do Processo Seletivo dar-se-á mediante somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada, conforme o descrito no quadro abaixo:

4.1.1 Nível Superior

| CRITÉRIOS | ESPECIFICAÇÃO | PONTOS |
|------------------|---|-------------------------|
| TÍTULOS* | Especialização* (Pós-Graduação exceto Residências em Saúde) | 1,0 (um vírgula zero) |
| | Especialização* (Residências em Saúde) | 2,0 (dois vírgula zero) |
| | Mestrado | 1,5 (um vírgula cinco) |
| | Doutorado | 3,0 (três vírgula zero) |

*Fica estabelecido o limite de até 2 (dois) cursos de Especialização para fins da pontuação expressa no quadro acima.

4.1.2 Nível Superior e Médio

| CRITÉRIOS | TEMPO DE EXPERIÊNCIA | PONTOS |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| EXPERIÊNCIA COMPROVADA | De 06 meses até 18 meses | 1,0 (um vírgula zero) |
| | De 19 meses até 31 meses | 1,5 (um vírgula cinco) |
| | De 32 meses até 44 meses | 2,0 (dois vírgula zero) |
| | De 45 meses até 57 meses | 2,5 (dois vírgula cinco) |
| | De 58 meses até 70 meses | 3,0 (três vírgula zero) |
| | Acima de 70 meses | 3,5 (três vírgula cinco) |

4.2 Somente serão pontuados os Certificados de Conclusão de curso de pós-graduação, em nível de especialização, na área de atuação relacionada ao cargo, conforme requisitos do item 2 e seus subitens, a que o candidato concorrer e, em nível de mestrado e doutorado, na área de concentração relacionada.

4.3 Para fins de apuração da pontuação por experiência de que trata o item 4.1, serão considerados os períodos comprovados por meio de documento que atenda os critérios exigidos no item 3.5 do Edital e seus subitens e que comprovem experiência especificamente no exercício do cargo pretendido, na área de atuação e local, este quando exigido no Edital.

4.3.1 Para os cargos de Farmacêuticos não serão pontuadas para fins de experiência, o período trabalhado em Farmácia na área comercial.

4.3.2 Para efeito da apuração da pontuação por experiência, somente serão pontuadas as experiências que comprovem no mínimo seis meses, no mesmo contrato/empresa.

4.3.3 Para efeito da apuração da pontuação por experiência, os períodos trabalhados de forma concomitantes serão contabilizados uma única vez.

4.4 Não serão pontuados para comprovação de experiência, os períodos trabalhados na função de bolsista, os estágios remunerados ou não, os períodos trabalhados durante a formação acadêmica, exceto Residências em Saúde, e a experiência em docência, exceto quando descrito no item 2 deste Edital.

5 DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 A classificação final dos candidatos consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada;

5.2 Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação serão utilizados os fatores de desempate na seguinte ordem:

- 1 - maior idade;
- 2 - maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- 3 - maior pontuação por títulos (nível superior);
- 4 - maior pontuação por experiência comprovada.

5.3 A classificação final será publicada por meio de Portaria no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina e no site da Secretaria de Estado da Saúde (www.saude.sc.gov.br link: <https://www.saude.sc.gov.br/index.php/documentos/informacoes-gerais/concursos-e-selecoes/processos-seletivos/classificacao-dos-processos-seletivos>), quando concluída a conferência e avaliação de todas as documentações de inscrição, após a data limite do item 3.1.

5.4 A Ata de análise será publicada no site da Secretaria de Estado da Saúde (www.saude.sc.gov.br link: <https://www.saude.sc.gov.br/index.php/documentos/informacoes-gerais/concursos-e-selecoes/processos-seletivos/atas-de-analise-dos-pss>), quando concluída a conferência e avaliação de todas as documentações de inscrição, após a data limite do item 3.1.

5.5 Após a publicação da Portaria de Classificação, os candidatos terão direito de recurso sobre o resultado final, nos termos do item 6 deste edital.

6 DOS RECURSOS

6.1 Será assegurado ao candidato o direito a recurso quanto à Portaria de Classificação do Processo Seletivo que deverá ser encaminhado por meio do endereço eletrônico inscricaoops@saude.sc.gov.br e deverá ser digitalizada em arquivo único no formato PDF, até 01 (um) dia após a publicação da Portaria de Classificação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina. A contagem do prazo terá início no primeiro dia útil subsequente a publicação no DOE/SC.

6.2 Os recursos poderão ser elaborados livremente pelo próprio candidato, ou conforme modelo exemplificativo disponibilizado no site da SES/SC, devendo ser observados os seguintes requisitos:

a) ser fundamentado com argumentação lógica e consistente;

b) conter os dados pessoais do candidato e do processo seletivo (número do processo seletivo, cargo/função e lotação), devendo ser acompanhado de cópia do documento de identificação do candidato;

6.2.1 Para análise dos recursos não serão considerados documentos complementares encaminhados fora do prazo de inscrição. A Comissão reanalisa apenas a documentação anexada ao formulário on-line no ato da inscrição.

6.3 Não será recebido o pedido de recurso que não estiver em conformidade com o item 6.2 deste Edital;

6.4 O resultado do recurso junto com parecer da comissão do processo seletivo simplificado será encaminhado aos requerentes por meio de endereço eletrônico fornecido no ato da inscrição.

6.5 Não será recebido recurso intempestivo ou recurso do recurso.

6.6 A Comissão Permanente de Processo Seletivo Simplificado não se responsabilizará pelo não recebimento do recurso por motivos de ordem técnica, problemas em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados via internet.

6.7 O candidato deverá manter atualizado o seu endereço eletrônico. As solicitações de atualizações deverão ser encaminhadas para o e-mail inscricaoops@saude.sc.gov.br.

6.7.1 Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização dos seus dados junto à Comissão Permanente de Processo Seletivo.

7 DA CONTRATAÇÃO

7.1 A contratação e o exercício da função dependerão dos seguintes requisitos básicos, e apresentação dos respectivos documentos comprobatórios:

- a) Aprovação e classificação no processo seletivo simplificado;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado, comprovado por meio do documento de identidade;
- c) Idade mínima de 18 (dezoito) anos completados até a data da contratação;
- d) RG e CPF;
- e) Aptidão física e mental para exercício da função mediante apresentação de atestado médico laboral original, emitido por médico do trabalho com validade máxima de 60 dias.
- f) Certificado de reservista ou comprovação de regularidade com o Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
- g) Título de Eleitor e Quitação Eleitoral comprovada por meio de certidão emitida pela Justiça Eleitoral;
- h) Escolaridade em conformidade com o exigido no item 2 e seus subitens;
- i) Documento de Registro no respectivo Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional, da Região de Santa Catarina, quando exigido para o cargo;
- j) Registro de Qualificação de Especialista (RQE) para os cargos de médico, quando exigidos para o cargo;
- k) Comprovante do PIS / PASEP;
- l) Quitação com o respectivo Conselho Profissional do Estado de Santa Catarina, quando houver;
- m) Conta corrente individual do Banco do Brasil;
- n) Declaração do imposto de renda do último exercício ou Declaração de Isento;
- o) Certidão de casamento e certidão de nascimento dos filhos, quando houver;
- p) Certidões Negativas de Antecedentes Criminais expedidas nos últimos 30 dias, pelo Poder Judiciário Estadual e Federal, conforme residência dos últimos cinco anos do candidato.
- q) Calendário vacinal atualizado, conforme quadro abaixo:

| Doenças | Vacina | Dose |
|--|-----------------------------|--|
| Hepatite B | Hepatite B | 3 doses a depender da situação vacinal |
| Influenza | Influenza | 1 dose anual |
| Sarampo, caxumba e rubéola | Tríplice viral | 2 doses a depender da situação vacinal |
| Difteria e tétano | DT – dupla adulto | 3 doses a depender da situação vacinal |
| Difteria, tétano e coqueluche acelular | DT pa | 1 dose a depender da situação vacinal com a DT |
| Varicela | Vacina varicela monovalente | Indicada para profissionais de saúde da área assistencial 2 doses (avaliar o histórico de doença e vacinal) do profissional |
| Covid-19 | Vacina contra a Covid-19 | Esquema vacinal completo, conforme orientação da DIVE/SC |

7.1.1 Ficam proibidos de tomar posse e iniciar exercício:

a) Os que forem condenados, em decisão transitada em julgado, ou proferida por órgão judicial colegiado, desde a condenação até o transcurso, do prazo de 8 (oito) anos após o cumprimento da pena, pelos crimes de:

- I - contra a economia popular, a fé pública, a administração pública, e patrimônio público;
- II - contra o patrimônio privado, o sistema financeiro, o mercado de capitais e os previstos na lei que regula a falência;
- III - contra o meio ambiente e a saúde pública;
- IV - eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade;
- V - de abuso de autoridade, nos casos em que houver condenação à perda do cargo ou à inabilitação para o exercício de função pública;
- VI – de lavagem ou ocultação de bens, direitos ou valores;
- VII – de tráfico de entorpecentes e drogas afins, racismo, tortura, terrorismo e hediondos;

- VIII – de redução à condição análoga à de escravidão;
- IX – contra a vida e à dignidade sexual, e;
- X – praticados por organização criminosa, quadrilha ou bando.

7.2 A convocação do candidato aprovado será feita, exclusivamente, por meio do endereço eletrônico indicado no momento da inscrição, após encerramento do prazo de recursos.

7.3 Considerando que o Processo Seletivo Simplificado ocorre com o objetivo de contratação imediata, encerrados todos os procedimentos de classificação e publicações, o candidato terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do envio da convocação para apresentação dos documentos e, se habilitado, iniciar as atividades, caso contrário será considerado desistente definitivo à vaga.

8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 O presente edital terá validade de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por uma única vez, pelo mesmo prazo, a contar da homologação do resultado, publicada no Diário Oficial do Estado;

8.2 A não observância dos prazos e a inexatidão das informações ou a constatação, mesmo que posterior, de irregularidades nos documentos, eliminará o candidato do processo seletivo;

8.3 O processo de chamamento e admissão dos candidatos aprovados neste processo seletivo dar-se-á de acordo com a necessidade do serviço público;

8.4 Os candidatos serão contratados em regime administrativo, ficando vinculado ao Regime Geral de Previdência Social;

8.5 Em hipótese alguma o candidato poderá fazer contato com a Comissão Permanente de Processo seletivo da SES/SC por outro meio que não seja através do e-mail indicado neste edital (inscricaoopss@saude.sc.gov.br). A insistência do contato com a Comissão, por meio diverso do e-mail, poderá acarretar na desclassificação do candidato.

8.6 Os casos omissos deste Edital e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado e Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Estado da Saúde;

8.7 Fica o Presidente da Comissão autorizado a convocar outros servidores e assessoria técnica para participar da operacionalização deste processo seletivo;

8.8 Fica eleito o Foro da Comarca da Capital para dirimir questões oriundas do presente processo seletivo;

8.9 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis, 06 de julho de 2022.

LUCIANO JORGE KONESCKI
Superintendente de Gestão Administrativa

ANEXO I

Atribuições comuns a todos os cargos/profissionais:

| | |
|-------------------|--|
| Assistente Social | a) desenvolver estratégias de motivação dos servidores à promoção da saúde e prevenção de acidentes e doenças ocupacionais e estimulá-los a adotar comportamento preventivo durante o trabalho, por meio da utilização dos recursos disponíveis, tais como filmes, slides, cartazes e publicações; b) auxiliar na seleção e treinamento de pessoal; c) realizar visitas domiciliar, hospitalar e ao local de trabalho para subsidiar o estudo de caso em análise; d) orientar e apoiar o servidor no seu retorno ao trabalho; e) identificar e atuar preventivamente na avaliação da carga psicossocial do trabalho, verificando a complexidade da tarefa/atividade, ritmo do servidor, jornada de trabalho, automatização, comunicação e relações, estilo de comando, estabilidade do serviço; f) viabilizar exame/consulta social com especialistas que não atendem na rede pública; g) encaminhar o servidor para Tratamento Fora do Domicílio - TFD, para exame, consulta e internação, quando o município não dispuser dos recursos necessários; h) viabilizar o auxílio-transporte para tratamento de saúde dentro e fora do município, decorrente de acidente em serviço, doença profissional e doença do trabalho; i) realizar entrevista para conhecer os indicadores sócio-profissional, econômico e cultural dos servidores em tratamento de saúde, decorrente de acidente em serviço, doença profissional e doença do trabalho; j) procurar identificar as causas que estão influenciando na saúde dos servidores; k) relacionar as queixas e sintomas do servidor com as condições de trabalho visando à promoção de saúde; l) viabilizar em conjunto com a Equipe Multiprofissional de Saúde Ocupacional mecanismos de intervenção para prevenir e recuperar a saúde dos servidores; m) acompanhar e analisar, em conjunto com a Equipe Multiprofissional de Saúde Ocupacional, os servidores em licença para tratamento de saúde; n) realizar visita ao local de trabalho com a Equipe Multiprofissional de Saúde Ocupacional para avaliar com a chefia a atuação do servidor. |
| Enfermeiro | Administrar, planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar atividades e ações de enfermagem no âmbito da assistência, pesquisa e docência, nos diferentes níveis de complexidade das ações de saúde; e participar de processos educativos, de formação e de ações coletivas e de vigilância em saúde. |

| | |
|-------------------------|--|
| Engenheiro de Alimentos | <p>a) Supervisão, coordenação e orientação técnica;</p> <p>b) Estudo, planejamento, projeto e especificação;</p> <p>c) Estudo de viabilidade técnico-econômica;</p> <p>d) Assistência, assessoria e consultoria;</p> <p>e) Direção de obra e serviço técnico;</p> <p>f) Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;</p> <p>g) Desempenho de cargo e função técnica;</p> <p>h) Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica, extensão;</p> <p>i) Elaboração de orçamento;</p> <p>j) Padronização, mensuração e controle de qualidade;</p> <p>l) Execução de obra e serviço técnico;</p> <p>m) Fiscalização de obra e serviço técnico;</p> <p>n) Produção técnica e especializada;</p> <p>o) Condução de trabalho técnico;</p> <p>p) Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;</p> <p>q) Execução de instalação, montagem e reparo;</p> <p>r) Operação e manutenção de equipamento e instalação;</p> <p>s) Execução de desenho técnico.</p> |
| Médico | <p>Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações e lesões do organismo humano e aplicar os métodos da medicina preventiva; definir instruções; praticar atos cirúrgicos e correlatos; emitir laudos e pareceres; aplicar as leis e regulamentos da saúde pública; desenvolver ações de saúde coletiva; participar de processos educativos, de ensino, pesquisa e de vigilância em saúde; desenvolver as atividades inerentes a função e a lotação do servidor.</p> |
| Técnico em Enfermagem | <p>Executar e supervisionar serviços de enfermagem, empregando processo de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde do paciente, em hospitais, ambulatórios e serviços similares; e participar de programas de educação em saúde e de ações em saúde coletiva, com observância à legislação do exercício profissional.</p> |
| Terapeuta Ocupacional | <p>Executar métodos e técnicas terapêuticas e recreacionais com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental e física do paciente após diagnóstico e prescrição médica; participar de programas e projetos da habilitação, capacitação e reabilitação e educação em saúde; desenvolver atividades de ensino, pesquisa e de vigilância em saúde.</p> |