

Barra Velha

PREFEITURA

EDITAL DE INSCRIÇÃO EM ESTÁGIO REMUNERADO, E CADASTRO DE RESERVA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - MUNICÍPIO DE BARRA VELHA/SC

Publicação Nº 4506647

EDITAL DE INSCRIÇÃO EM ESTÁGIO REMUNERADO, E CADASTRO DE RESERVA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - MUNICÍPIO DE BARRA VELHA/SC

O Município de Barra Velha, SC com fulcro na Lei Municipal Nº 1022/2010 de 21 de dezembro de 2010 e na Lei Federal Nº 11.788/2008 de 25 de setembro de 2008, torna público a abertura de processo seletivo simplificado para cadastro de interessados, em Estágio Remunerado, nos seguintes termos:

1. Da vaga e área contemplada.

1.1. O presente Edital tem como objeto a abertura de inscrições para preenchimento de vagas de estágio remunerado e Cadastro de Reserva - CR para Prefeitura Municipal de Barra Velha.

1.2. O ato de inscrição no presente Processo Seletivo Simplificado importará na ciência e aceitação, por parte do candidato, de todos os termos do edital.

1.3. O candidato que for convocado, admitido e iniciar suas atividades fará jus nos termos da Lei Municipal Nº 1022/2010, a:

I – Bolsa-auxílio mensal no valor de 01 (um) salário mínimo nacional vigente, devida pelo cumprimento de jornada de atividade em estágio de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais;

II–Auxílio alimentação mensal, no valor de R\$ 407,00 (quatrocentos e sete reais);

III - Recesso remunerado de 30 (trinta) dias, desde que o estágio tenha duração igual ou superior a 01 (um) ano, ou de forma proporcional, caso o estágio tenha duração inferior a 01 (um) ano, sendo que em qualquer caso o período de gozo será definido a critério da Administração.

2. Dos critérios de admissibilidade para realização de estágio.

2.1. Poderão se inscrever no processo seletivo os candidatos que reúnam, cumulativamente, as seguintes condições, sem prejuízo de outros requisitos para realização de estágio contidos na Lei Municipal Nº 1022/2010 e Lei Federal nº 11.788/2008 e nas demais normas que disponham sobre a matéria:

a) Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade à época da inscrição para o preenchimento da vaga;

b) Estar matriculado e frequentando regularmente, na data da inscrição, qualquer período letivo compreendido entre o 1º ao 7º semestre dos cursos de ciências contábeis, administração, serviço social, economia, engenharia civil, análise e desenvolvimento de sistemas, gestão pública, comércio exterior, Processos Gerenciais, jornalismo, marketing, gestão comercial, criminologia e Direito.

c) Não exercer cargo público no Município de Barra Velha, ou realizar atividade remunerada, sob qualquer regime jurídico, em outros entes públicos.

3. Da inscrição no processo seletivo.

3.1. Para a participação no processo seletivo os candidatos interessados poderão se inscrever, a partir da data de publicação do Edital no Sistema Nacional de Emprego - SINE situado na Avenida Thiago Aguiar Nº 599, bairro Icaraí, Barra Velha, no horário das 13h – 19h com os seguintes documentos:

a) Ficha de inscrição (anexo I deste edital);

b) Currículo contendo dados pessoais (nome completo, data de nascimento, número de inscrição no CPF, número da carteira de identidade, endereço residencial, telefone para contato, endereço de e-mail e experiência profissional se houver);

c) Atestado de frequência do ano de 2022, constando informações do período atualmente em curso (ano/semestre) e a data provável da conclusão do mesmo;

d) Cópia de certificados de conclusões de cursos diversos (informática, Word, Excel, inglês, etc.) se houver ou comprovante de matrícula atualizado;

3.2. O período das inscrições ocorrerá a partir da data 24/01/2023 até o dia 17/02/2023.

3.3. Se o candidato realizar múltiplas inscrições, será considerada válida somente a última inscrição.

3.4. O ato de inscrição importará na anuência de que sejam divulgadas, na lista classificatória, além do nome completo do candidato, semestre atualmente em curso e a sua data de nascimento, o que se faz necessário à luz dos critérios de transparência e publicidade que pautam o presente certame.

4. Da classificação no processo seletivo.

4.1. O critério de classificação no processo seletivo será de acordo com os seguintes parâmetros:

a) período atualmente em curso;

b) conclusão e/ou matrícula em cursos diversos;

c) experiência profissional;

d) para os estagiários em engenharia civil, ter conhecimento em Auto Cad, Revit e/ou Sketchup.

- 4.2. Para fins da alínea "a" do item anterior, serão os candidatos classificados conforme o período que estejam cursando, se valendo do maior para o menor números de semestres concluídos.
- 4.3. A classificação será definida primeiramente pelo período letivo que o candidato está matriculado, seguidamente pela conclusão ou matrícula em cursos diversos e posteriormente pela experiência profissional.
- 4.4. Na hipótese de empate entre candidatos, será utilizado como critério, o desempenho do candidato em entrevista a ser realizado pelo(a) responsável de onde o mesmo será lotado ou Secretaria.
- 4.5. Permanecendo o empate entre os candidatos, terá precedência na lista classificatória aquele que, sucessivamente possua a maior idade.
5. Da divulgação dos resultados.
- 5.1. A divulgação da lista final de classificação está prevista para o dia 17/02/2023.
- 5.2. A divulgação das listas preliminar e final dos candidatos classificados ocorrerá no sítio eletrônico da Prefeitura de Barra Velha e no Diário Oficial dos Municípios - DOM.
6. Das convocações
- 6.1. Após convocado o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
- a) Documentos pessoais (carteira de identidade e inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física);
 - b) Carteira de Trabalho (cópia página da foto/assinatura e identificação dos dados);
 - c) Número do PIS/PASEP;
 - d) Título de Eleitor;
 - e) Certidão de Quitação Eleitoral;
 - f) Certificado de Quitação do Serviço Militar (quando for o caso);
 - g) Certidão de Nascimento/Casamento;
 - h) Comprovante de residência;
 - i) Declaração de não-acumulação ilegal de cargo função, emprego ou percepção de proventos;
 - j) Declaração de bens
 - k) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares;
 - l) Certidão de antecedentes criminais;
 - m) 1 (uma) foto 3x4 colorida;
- 6.2. O candidato terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do dia subsequente da data da convocação para trazer os documentos (cópias), na Diretoria de Recursos Humanos do Município de Barra Velha.
- 6.3. O não atendimento aos itens 6.1 ou a adulteração de qualquer elemento constante da relação de documentos ou a não veracidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificada a qualquer tempo, implicará na eliminação do candidato do certame.
- 6.4. O candidato convocado que não cumprir os prazos estabelecidos no presente Edital, assim como os prazos estabelecidos pela Diretoria de Recursos Humanos do Município de Barra Velha, durante o seu processo de admissão, poderá ser eliminado.
7. Disposições finais
- 7.1. Ao ser convocado, o candidato deverá fazer a opção entre assumir ou desistir da vaga, não cabendo reclassificação.
- 7.2. O programa de estágio será regido pela Lei Federal Nº 11.788, e pela Lei Municipal nº 1022/2010, e pelas demais normas que disponham sobre a matéria.
- 7.3. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 01 (um) ano a contar da data do ato de homologação do resultado final.
- 7.4. Em obediência ao Artigo 11 da Lei Federal nº 11.788/2008, a duração do estágio não poderá exceder a 02 (dois) anos.
- 7.5. Se a Instituição de ensino que o candidato aprovado estudar não possuir convenio com o Município, o mesmo poderá ser admitido somente após a realização de convenio entre as partes.
- 7.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

Barra Velha, 23 de janeiro de 2023.

Mauro da Silva
Secretário de Administração e Finanças

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO Nº. _____

Nome: _____
Sexo: () M () F
Data de nascimento: ___/___/____
RG: _____ UF: _____
CPF: _____

Endereço: _____ Nº: _____ Bairro: _____ Complemento: _____ Cida-
de: _____ UF: _____ CEP: _____
Telefone residencial: () _____ Telefone celular: () _____
E-mail: _____
Escolaridade: _____

Documentos entregues:

- () Ficha de inscrição;
- () Currículo contendo dados pessoais;
- () Atestado de frequência do ano de 2022, constando informações do período atualmente em curso (ano/semestre) e a data provável da conclusão do mesmo;
- () Cópia do Boletim Acadêmico ou Histórico Escolar do ano letivo de 2021, em formato PDF, devidamente legível, assinado pela Instituição de Ensino e/ou assinado digitalmente (sendo possível a verificação de autenticidade da mesma);
- () Cópia de certificados de conclusões de cursos diversos (informática, word, excel, inglês, etc) ou comprovante de matrícula atualizado.

Informações Adicionais:

- a) O candidato é responsável pela exatidão e veracidade das informações prestadas na ficha de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou do não preenchimento de qualquer campo.
- b) A inscrição poderá ser efetuada por terceiros através de procuração.
- c) A inscrição no processo seletivo implica, desde logo, o reconhecimento e a tácita aceitação, pelo candidato, das condições estabelecidas no edital de processo seletivo.

Data: ____/____/____

Nome do candidato: _____

Assinatura do candidato: _____

Data: ____/____/____

Nome do servidor responsável pelo recebimento _____

Assinatura do servidor _____

Protocolo a ser entregue ao candidato:

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº. _____

Data: ____/____/____

Nome do responsável pelo recebimento da ficha de inscrição: _____

Assinatura do servidor _____

EDITAL DE INSCRIÇÃO EM ESTÁGIO REMUNERADO, E CADASTRO DE RESERVA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - MUNICÍPIO DE BARRA VELHA/SC

Publicação Nº 4505780

EDITAL DE INSCRIÇÃO EM ESTÁGIO REMUNERADO, E CADASTRO DE RESERVA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - MUNICÍPIO DE BARRA VELHA/SC

O Município de Barra Velha, SC com fulcro na Lei Municipal Nº 1022/2010 de 21 de dezembro de 2010 e na Lei Federal Nº 11.788/2008 de 25 de setembro de 2008, torna público a abertura de processo seletivo simplificado para cadastro de interessados, em Estágio Remunerado, nos seguintes termos:

1. Da vaga e área contemplada.

1.1. O presente Edital tem como objeto a abertura de inscrições para preenchimento de vagas de estágio remunerado e Cadastro de Reserva - CR para Prefeitura Municipal de Barra Velha.

1.2. O ato de inscrição no presente Processo Seletivo Simplificado importará na ciência e aceitação, por parte do candidato, de todos os termos do edital.

1.3. O candidato que for convocado, admitido e iniciar suas atividades fará jus nos termos da Lei Municipal Nº 1022/2010, a:

I – Bolsa-auxílio mensal no valor de 01 (um) salário mínimo nacional vigente, devida pelo cumprimento de jornada de atividade em estágio de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais;

II–Auxílio alimentação mensal, no valor de R\$ 407,00 (quatrocentos e sete reais);

III - Recesso remunerado de 30 (trinta) dias, desde que o estágio tenha duração igual ou superior a 01 (um) ano, ou de forma proporcional, caso o estágio tenha duração inferior a 01 (um) ano, sendo que em qualquer caso o período de gozo será definido a critério da Administração.

2. Dos critérios de admissibilidade para realização de estágio.

2.1. Poderão se inscrever no processo seletivo os candidatos que reúnam, cumulativamente, as seguintes condições, sem prejuízo de outros requisitos para realização de estágio contidos na Lei Municipal Nº 1022/2010 e Lei Federal nº 11.788/2008 e nas demais normas que disponham sobre a matéria: