

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 05-2023 - OBRAS

Publicação Nº 4642535

EDITAL Nº 05/2023 DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**MUNICIPIO DE PRESIDENTE GETULIO/ SC**

Considerando assegurar, na falta de pessoal permanente, a continuidade da prestação dos serviços públicos de manutenção, conservação e limpeza à população;

Considerando não haver concurso público vigente para o respectivo cargo e que o último concurso público realizado para o cargo de agente de serviços braçais, foram nomeados todos os candidatos aprovados;

Considerando que o Município deverá publicar edital de Concurso Público objetivando a realização de certame para o cargo de agente de serviços braçais;

Considerando que até a realização do concurso público para o cargo de agente de serviços braçais é obrigação da administração pública municipal a continuidade da prestação dos serviços públicos de manutenção, conservação e limpeza à população, resolve: Publicar o Edital nº 05/2023 de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento da vaga de agente de serviços braçais da Secretária Municipal de Obras e Serviços Urbanos de Presidente Getúlio – SC, tornando público que estão abertas as inscrições do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Pessoal, Com o amparo legal dado pelo inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal e da Lei Complementar Municipal nº 2.338/2013, artigo 2º, inciso I e artigo 3º, inciso I; por prazo determinado conforme descrição das vagas constantes deste edital.

CRONOGRAMA

DATA	ATO
10/03/2023	PUBLICAÇÃO DO EDITAL
13/03/2023 até 19/03/2023	INSCRIÇÃO NO E-MAIL: rh@presidentegetulio.sc.gov.br

20/03/2023	CONTAGEM DOS PONTOS E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PROVISÓRIO
21/03/2023	RECURSO CONTRA RESULTADO PRELIMINAR
22/03/2023	HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DA ATA E RESULTADO FINAL

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, coordenado pelo Município de Presidente Getúlio - SC;

1.2. O Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de profissionais para preenchimento do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS BRAÇAIS** em caráter emergencial, até a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público do município, o que ocorrer primeiro, com limitação legal do prazo contratual restrita ao prazo máximo de 6 (seis meses).

1.3. O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem de classificação;

1.4. A seleção dos candidatos será publicada no Órgão de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal e no portal eletrônico do município.

1.5. A validade do Processo Seletivo Simplificado será de até 12 meses, devendo ser observado o item 1.2 do presente edital.

2 - DA INSCRIÇÃO

2.1. As inscrições serão recebidas do dia **13/03/2023 até 19/03/2023** no e-mail do RH: rh@presidentegetulio.sc.gov.br até as 23:59h

2.2. São condições para inscrição:

- a) Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Constituição Federal 1988;
- b) Ter idade mínima de 18 anos;
- c) Estar em dia com o serviço militar, se do sexo masculino;
- d) Ter capacidade física para a função a ser desempenhada;
- e) Estar ciente de que no ato da inscrição deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para a vaga, neste Edital, sob pena de perda do direito à vaga, podendo tal documento ser reapreciado em qualquer etapa do processo;
- f) Preencher e assinar a ficha de inscrição contida no Anexo I;
- g) Apresentar Documentos comprobatórios de escolaridade e experiência na área.
- h) Cópia RG, CPF, Comprovante de Residência.

2.3 As inscrições que não satisfizerem as exigências contidas neste Edital serão indeferidas.

2.4 Após a data e horário fixado, com término do prazo para o recebimento das inscrições, não serão admitidas quaisquer outras, sob qualquer condição ou pretexto;

2.5 Serão oferecidas, de acordo com a escolaridade, as seguintes vagas:

CARGO	REQUISITOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA	SALARIO
Agente de Serviços Braçais	Alfabetizado	11	44 Horas Semanais	R\$ 1.777,49 (Um mil, setecentos e setenta e sete

				reais e quarenta e nove centavos).
--	--	--	--	---

OBS: Os classificados permanecerão inscritos em lista para Cadastro Reserva caso haja novas necessidades de contratação.

3 - DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 3.1. O processo seletivo simplificado dar-se-á mediante análise da documentação;
- 3.2. Para contagem de títulos e experiência comprovada na área de atuação, serão considerados apenas os descritos no anexo II, devendo os candidatos apresentarem os documentos comprobatórios a estes no ato da inscrição.

4 - DA CLASSIFICAÇÃO

- 4.1. A classificação final dos candidatos consistirá no somatório da contagem de pontos.
- 4.2. Na classificação final, entre os candidatos com igual número de pontuação serão fatores de desempate:
- I - Tempo de Serviços prestado ao setor público;
 - II - Maior idade considerando ano, mês e dia de nascimento.

5 - DA CONTRATAÇÃO

- 5.1 A contratação e o exercício da função dependerão da comprovação dos seguintes requisitos básicos:
- a) Idade mínima de 18 (dezoito) anos completados até a data da inscrição;
 - b) Aptidão física e mental para o exercício da função mediante apresentação de atestado

laboral;

- c) Estar em regularidade com a Justiça Eleitoral e com o Serviço Militar;
- d) Escolaridade em conformidade com a habilitação exigida e inscrição no respectivo Conselho de Classe;
- e) Nº do PIS/PASEP;
- f) Conta Salário no Banco do Brasil;
- g) Qualificação cadastral no E-social correta
- h) Demais documentos exigidos pela administração pública municipal.

6 - DOS RECURSOS

6.1. Da classificação preliminar, os candidatos poderão interpor recurso escrito, uma única vez, endereçada à Comissão, no dia **21/03/2023** diretamente no e-mail: rh@presidentegetulio.sc.gov.br;

6.2 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal;

6.3 Será possibilitada vista de documentos apresentados pelo candidato na presença da Comissão, permitindo-se anotações;

6.4 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados;

7 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. A homologação do resultado será publicada no Diário Oficial dos Municípios e portal eletrônico do município.

7.2. O não comparecimento dos chamados em até 02 (dois) dias úteis após o chamado caracterizará desistência.

7.3. A não observância dos prazos e a inexatidão das informações ou a constatação, mesmo que posterior, de irregularidades nos documentos eliminarão o candidato do Processo Seletivo Simplificado 05/2023.

7.4. Os candidatos serão contratados em regime temporário por prazo determinado;

7.5. Os casos omissos deste Edital e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidas pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado;

7.6. Fica o Prefeito Municipal responsável por autorizar a Comissão a convocar outros servidores e assessoria técnica para participar da operacionalização deste Processo Seletivo Simplificado;

7.7. Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Getúlio - SC, 10 de março de 2023.

NELSON VIRTUOSO
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I**FICHA DE INSCRIÇÃO E ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Nome Completo: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Telefone: _____ Celular: _____

E-mail: _____

Cargo Pleiteado: _____

Inscrição no Conselho Regional de Medicina nº: _____

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO II**DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO NO CARGO PLEITEADO**INSTITUIÇÃO (Nome, endereço, CNPJ):

Atestamos para fins de contagem de tempo de serviço, conforme estabelece o Edital Processo Seletivo Simplificado Nº 05/2023 para Admissão do Cargo de _____, que o Senhor(a) _____, nascido(a) em ____/____/____ portador(a) do documento de identidade nº _____ e CPF nº _____ exerceu ou ainda exerce atividades profissionais nessa instituição, no cargo de _____, conforme abaixo especificado:

PERÍODO DE: ____/____/____ a ____/____/____

PERÍODO DE: ____/____/____ a ____/____/____

PERÍODO DE: ____/____/____ a ____/____/____

TOTAL: ____ ANOS ____ MESES ____ DIAS.

Declaramos, sob as penas do artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações constantes desta declaração são a expressão da verdade.

Local e Data: _____, ____/____/____.

Assinatura e carimbo do responsável pela instituição