

**CHAMADA PÚBLICA 002/2023**

Publicação Nº 4754327



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Vargem Bonita*

#### **EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2023 DE 27 DE ABRIL DE 2023.**

**Edital de Chamada Pública para o Cargo de Farmacêutico, em caráter temporário, no quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde.**

O MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n. 95.996.187/0001-31, estabelecida na Rua Coronel Vitório, nº 966, Centro, no município de Vargem Bonita, Santa Catarina, representado por sua Prefeita Municipal, Sra. ROSAMARCIA HETKOWSKI ROMAN, brasileira, casada, inscrita no CPF sob n. 027.421.339-76 e RG n. 3346367, residente e domiciliada na Rua José de Alencar, Município de Vargem Bonita, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com as Leis Complementares nº 004/93 e 005/93:

**CONSIDERANDO** a licença sem vencimentos concedida a farmacêutica que atuava na Unidade de Saúde de Campina da Alegria;

**CONSIDERANDO** a demanda de atendimentos nas farmácias das Unidades de Saúde do município, as quais não podem atuar sem profissional habilitado;

**CONSIDERANDO** que a farmácia do ESF de Campina da Alegria encontra – se fechada por falta de profissional;

**CONSIDERANDO** a demanda de atendimentos na farmácia do ESF de Campina da Alegria a qual não pode atuar sem profissional habilitado;

**CONSIDERANDO** que não há nenhum Processo Seletivo vigente para a vaga de farmacêutico;

**CONSIDERANDO** que será lançado edital processo seletivo de provas para contratação deste profissional para suprir a licença da servidora afastada;

**CONSIDERANDO** que na Chamada Pública 001/2023, houve apenas uma candidata inscrita, desistindo da vaga logo após a convocação.

A prefeita do Município de Vargem Bonita, no uso de suas atribuições **TORNA PÚBLICO** que estão abertas as inscrições para a Chamada Pública de contratação de pessoal, por prazo determinado, em caráter emergencial por se tratar de atendimento da área da Saúde, conforme quadro abaixo:

#### **QUADRO DE VAGAS:**

<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Prazo para Contratação</b>	<b>Local</b>	<b>Salário</b>
Farmacêutico	01	40h	3 meses	UBS Campina da Alegria – ESF II	R\$ 6.019,45

Rua Coronel Vitório, 966 \* Fone (49) 3548-3000 \* CEP 89.675-000 \* Vargem Bonita – SC  
CNPJ 95.996.187/0001-31 \* e-mail: pmvargem.bonita@uol.com.br



# *Estado de Santa Catarina*

## *Município de Vargem Bonita*

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. A chamada Pública será regida pelo presente Edital.
- 1.2. A seleção dos candidatos será publicada no DOM – Diário Oficial do Município e consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada.
- 1.3. A Chamada Pública destina-se à seleção de profissional para contratação em caráter de emergência, em contrato temporário pelo período de 03 (três) meses, podendo ser prorrogado por igual período, havendo a necessidade da administração.
- 1.4. O período do contrato temporário destinado à reposição de pessoal poderá ser reduzido em virtude do interesse público ou seleção em concurso para provimento efetivo.
- 1.5. O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem decrescente de classificação.
- 1.6. No caso da desistência do profissional convocado o mesmo passará ao final da lista de aprovados, mediante pedido expresso.
- 1.7. O contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:
- I – pelo término do prazo contratual;
  - II – por iniciativa da administração pública, desde que devidamente motivado, por escrito.

### 2. DA INSCRIÇÃO

- 2.1 As inscrições serão recebidas no dia **02 de maio de 2023**, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min, no setor de Administração e Finanças da Prefeitura de Vargem Bonita, na Rua Coronel Vitório, 966, Centro, Vargem Bonita – SC.
- 2.2 No ato da inscrição o candidato deverá informar dados pessoais e fornecer **cópias devidamente rubricadas** dos documentos a seguir:
- Carteira de Identidade;
  - CPF;
  - Certificado Ensino Superior;
  - Título de Eleitor e comprovante da última votação;
  - Certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino;
  - Cópia autenticada dos certificados dos cursos específicos para o cargo de interesse;
  - Comprovante de endereço/telefone para contato;
  - Inscrição CRF.
- 2.3 Ao candidato que apresentar todos os documentos elencados no item 2.2 será concedido 5,0 (cinco) pontos, a qual será considerada para fins de classificação, nos termos dos item n. 5 e seguintes desse edital.
- 2.4 **ATENÇÃO:** O candidato, por ocasião da INSCRIÇÃO, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. **A não apresentação dos comprovantes exigidos tornará sem efeito a respectiva inscrição, inviabilizando a avaliação do**

*Rua Coronel Vitório, 966 \* Fone (49) 3548-3000 \* CEP 89.675-000 \* Vargem Bonita – SC*  
*CNPJ 95.996.187/0001-31 \* e-mail: pmvargem.bonita@uol.com.br*



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Vargem Bonita*

*curriculum vitae* apresentado pelo candidato.

#### 3. DA CHAMADA PÚBLICA

4.1 A Chamada Pública dar-se-á mediante somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada, os quais deverão ser apresentados cópias autenticadas.

4.2 Para contagem de títulos na área de atuação serão considerados válidos os cursos, seminários, jornadas, treinamentos, oficinas, workshops, simpósios, congressos, e com data de emissão do comprovante dentro dos últimos 05 (cinco) anos, contados da abertura das inscrições, **devendo os candidatos apresentar os documentos comprobatórios a estes no ato de inscrição.**

4.3 Entende-se como documentos comprobatórios os certificados, declarações ou atestados, devendo ser expedidos pela Instituição de Ensino.

4.4 O tempo de experiência profissional poderá ser comprovado através de fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e ou declaração da instituição/ou empresa em que atuou.

4.5 Não será admitida a juntada de novos documentos depois de realizada a inscrição.

4.6 o resultado dos candidatos aprovados será publicado oficialmente no dia **03 de maio de 2023** no site da prefeitura municipal de Vargem Bonita e no Dom – diário oficial dos municípios.

4.7 Para efeito de início da contagem do prazo de validade da Chamada Pública, será considerada a publicação da homologação do resultado final.

#### 5. CLASSIFICAÇÃO

5.1 A classificação final dos candidatos consistirá no somatório de pontos da documentação apresentada, contagem de títulos e da experiência comprovada, limitando-se a pontuação máxima de cada candidato a 10,0 (dez) pontos.

5.2 Serão classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior à 5,0 (cinco) pontos.

5.3 Os candidatos classificados serão chamados obedecendo à ordem decrescente de pontos, conforme conveniência e interesse público.

5.4 Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação, serão fatores de desempate:

- maior idade;
- maior tempo de serviço na área de atuação do cargo a ser ocupado;

#### 6. DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação e o exercício da função dependerão da comprovação da documentação exigida pelo Departamento Pessoal no ato de sua contratação.

#### 7. DOS RECURSOS

7.1. Os recursos poderão ser interpostos em até 24h (vinte e quatro horas),

*Rua Coronel Vitorio, 966 \* Fone (49) 3548-3000 \* CEP 89.675-000 \* Vargem Bonita – SC*  
*CNPJ 95.996.187/0001-31 \* e-mail: pmvargem.bonita@uol.com.br*



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Vargem Bonita*

a contar da divulgação por edital das homologações das inscrições e do resultado final.

7.2. Os mesmos deverão ser protocolados junto à Secretaria Municipal de Administração, no referido prazo, devendo conter os seguintes elementos:

- a) Nº da Chamada Pública;
- b) Cargo a que concorre;
- c) Sucinta exposição dos motivos, critérios adotados, certificados ou títulos que deveriam ser atribuídos maior grau ou número de pontos;
- d) Razões do pedido, bem como o objeto pleiteado (revisão e/ou nova classificação).

7.3. Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo, ou em desacordo com este Edital.

#### **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1. As habilitações necessárias ao exercício das funções objeto desta Chamada Pública são as constantes no **Anexo I**.

8.2. A homologação das inscrições e do resultado será publicada no DOM – Diário Oficial do Município.

8.3. Os candidatos serão contratados em Regime Estatutário no que couber, ficando vinculado ao Regime Geral da Previdência Social;

8.4. Os casos omissos deste edital e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidas pela Administração.

8.5. Fica eleito o Foro da Comarca de Catanduvas - SC para dirimir questões oriundas desta Chamada Pública.

8.6. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Vargem Bonita(SC), 27 de abril de 2023 .

**Rosamarcia Hetkowski Roman**  
Prefeita Municipal

Rua Coronel Vitorio, 966 \* Fone (49) 3548-3000 \* CEP 89.675-000 \* Vargem Bonita – SC  
CNPJ 95.996.187/0001-31 \* e-mail: pmvargem.bonita@uol.com.br



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Vargem Bonita*

#### ANEXO I

#### **DENOMINAÇÃO DO CARGO: FARMACÊUTICO**

**GRUPO OCUPACIONAL:** Grupo VI - Atividades Nível Superior

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** Desempenhar funções de dispensação ou manipulação de fórmulas magistrais e farmacopéicas profissional sanitárias; participar da elaboração e ou fazer cumprir normas e disposições gerais relativas ao armazenamento, controle de estoque e distribuição de medicamentos, germicidas e produtos correlatos, garantindo sua qualidade e otimizando a terapia medicamentosa; participar de discussões técnicas para seleção e aquisição de medicamentos; elaborar manuais de procedimentos, manuais técnicos, formulários e lista de medicamentos, buscando normatizar e operacionalizar o funcionamento da assistência farmacêutica, criando padrões técnicos e sanitários de acordo com a legislação; gerir racionalmente recursos materiais e humanos, de forma a dar garantia de qualidade aos serviços prestados na área de medicamentos; atender os receituários médicos, observando a legalidade da receita, avaliando a compatibilidade física e química, bem como averiguando a dose, via de administração, duração do tratamento e dose cumulativa dos medicamentos prescritos; informar de forma clara e compreensiva, sobre o modo correto de administração dos medicamentos, alertando sobre reações adversas e interações medicamentosas com alimentos e/ou produtos ingeridos concomitantemente; atuar na promoção da educação dos profissionais de saúde; participar de equipe multidisciplinar, colaborando na elaboração, execução e avaliação de programas de saúde pública; executar funções como: reconstituição de medicamentos, preparo de misturas intravenosas e nutrição parental, fracionamento de doses, produção de medicamentos, e outras atividades passíveis de serem realizadas e atribuições do farmacêutico; atuar junto a central de esterilização na orientação de processos de desinfecção e esterilização de materiais; atuar em farmácia clínica; participar como membro de comissões de sua competência como: comissão de farmácia e terapêutica, padronização de medicamentos, comissão de controle de infecção hospitalar, licitações e pareceres; atuar no controle de qualidade de águas de consumo humano, residuárias e controle de operações de estação de tratamento de águas e esgotos domésticos e industriais de piscinas, praias e balneários, desde a coleta de amostras, análises físico químicas e microbiológicas, até emissão e assinatura de laudos e pareceres técnicos; executar e ou supervisionar análises físico-químicas, sensoriais, microscópicas, toxicológicas, microbiológicas, fotoquímicas, ensaios biológicos e outras, fazendo uso de metodologias e equipamentos necessários; atuar em farmácia homeopática, desde que devidamente habilitado; programar, supervisionar, inspecionar, bem como responder tecnicamente pela realização de exames laboratoriais, controle de qualidade de insumos de natureza biológica, química e física, emitindo laudos, pareceres e diagnósticos; fazer pesquisas quantitativas e qualitativas em amostras de materiais, dos exames requisitados; coordenar, executar e supervisionar atividade específicas do laboratório de análises clínicas, desde a coleta do material para análise, até a entrega do laudo final ao cliente; executar e/ou supervisionar análises hematológicas, sorológicas, bacteriológicas, parasitológicas, corpológicas e outras, utilizando-se de aparelhos e técnicas específicas; assumir responsabilidades pelos laudos dos exames realizados no laboratório, assinando-os, oferecendo assim maior credibilidade e segurança ao requisitante; orientar a distribuição de atividades para a equipe auxiliar, além de supervisionar a utilização e manipulação correta dos materiais e equipamentos, observando cuidados relativos a higiene e

*Rua Coronel Vitório, 966 \* Fone (49) 3548-3000 \* CEP 89.675-000 \* Vargem Bonita – SC  
CNPJ 95.996.187/0001-31 \* e-mail: pmvargem.bonita@uol.com.br*



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Vargem Bonita*

segurança , garantindo a qualidade do serviço; assessorar a elaboração de projetos de construção e montagem de áreas específicas; prever, prover e controlar materiais e equipamentos, emitindo opinião técnica em sua aquisição; participar da equipe multidisciplinar, colaborando na elaboração de programas de saúde pública; zelar por sua segurança e de terceiros, bem como pela conservação e manutenção de materiais e equipamentos de seu ambiente de trabalho; participar em comissões técnicas e auditoriais, com fins diversos, emitindo laudos e pareceres de sua competência; participar efetivamente da política de saúde do município, através dos programas implantados pela secretaria municipal de saúde; responsável técnico de farmácia básica e desempenhar outras tarefas afins.

**FORMA DE RECRUTAMENTO:** Chamada Pública de Títulos.

**ESCOLARIDADE:** Ensino Superior na área.

**CARGA HORÁRIA:** 40 Horas

*Rua Coronel Vitório, 966 \* Fone (49) 3548-3000 \* CEP 89.675-000 \* Vargem Bonita – SC*  
*CNPJ 95.996.187/0001-31 \* e-mail: pmvargem.bonita@uol.com.br*



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Vargem Bonita*

#### ANEXO II

TÍTULOS	PONTUAÇÃO
Doutorado na área	1,00 (sem fração)
Mestrado na área	1,00 (sem fração)
Especialização na área	1,00 (sem fração)
Tempo de serviço na atividade	1,0 (cada ano – sem fração)
Cursos, seminários, simpósios, congressos relacionados à área de atuação do cargo (últimos 05 anos).	1,0 (cada 40 horas)

OBS 01: Somente serão considerados válidos os cursos, seminários, jornadas, treinamentos, oficinas, workshops, simpósios, congressos, desde que **relacionados diretamente com o cargo pretendido** e com data de emissão do comprovante dentro dos últimos 05 (cinco) anos, contados da abertura das inscrições.

Rua Coronel Vitorio, 966 \* Fone (49) 3548-3000 \* CEP 89.675-000 \* Vargem Bonita – SC  
CNPJ 95.996.187/0001-31 \* e-mail: pmvargem.bonita@uol.com.br



***Estado de Santa Catarina***  
***Município de Vargem Bonita***

**ANEXO III**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**PREFEITURA DE VARGEM BONITA - CHAMADA PÚBLICA PARA  
CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO EDITAL 002/2023**

Formulário de inscrição nº \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone para contato: \_\_\_\_\_

Doc. de Identidade nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_

Documentos necessários para a inscrição:

- Carteira de Identidade;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Título de Eleitor e Comprovante de Votação do último pleito eleitoral;
- Certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino;
- CURRICULUM VITAE* documentado com todas as folhas rubricadas
- Inscrição CRF.

Vargem Bonita – SC, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) responsável pela inscrição

*Rua Coronel Vitória, 966 \* Fone (49) 3548-3000 \* CEP 89.675-000 \* Vargem Bonita – SC*  
*CNPJ 95.996.187/0001-31 \* e-mail: pmvargem.bonita@uol.com.br*





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Vargem Bonita**

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO PARA RELAÇÃO DE TÍTULOS - EDITAL N° 002/2023**

Cargo: \_\_\_\_\_

N° da inscrição: \_\_\_\_\_

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

**RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES**

CAMPOS PREENCHIDOS PELO CANDIDATO				(deixar em branco)	
N°	N° de horas	Histórico / resumo	Pré – pontuação		

**Observação:** Preencher em letra de forma ou digitar nos campos destinados ao candidato, entregar este formulário em 01 (uma) via, conforme Edital.

Declaro, para os devidos fins e sob as penas da lei, que possuo como requisito de habilitação para o emprego de inscrição o curso: \_\_\_\_\_ (concluído ou em andamento), cujo comprovante estou anexando à presente relação, estando ciente de que o mesmo não será utilizado para pontuação na prova de títulos.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Assinatura do candidato*

\_\_\_\_\_  
*Ass. Responsável p/ recebimento*