



FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 001 / 2024	
---	---	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	Auxiliar Administrativo - Recepção
Local de trabalho	Hospital Florianópolis
Horário de trabalho	08h às 18h de segunda à quinta, na sexta das 08h às 17h
Principais funções	<ul style="list-style-type: none"> • Rotinas Administrativas; • Elaboração e preenchimento de planilhas; • Manutenção e atualização do Drive; • Agendamento de consultas médicas; • Fornecer orientações, seja pelo telefone ou whatsapp, no que se refere à rede de serviços de saúde, fluxos internos e/ou normas da Instituição; • Auxiliar no atendimento presencial quando necessário; • Realizar as atividades do setor, seguindo as determinações do líder imediato e padronizações da Instituição.
Processo Seletivo	<p>O currículo deve ser enviado para o email: selecao.hf@imas.net.br. No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.</p> <p>Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.</p> <p>O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.</p>
Benefícios	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC;
Requisitos necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio concluído; • Boa fluência verbal e escrita; • Facilidade para trabalhar em equipe; • Profissional comprometido, organizado, responsável, proativo e com boa postura profissional; • Atendimento de forma cordial e clara ao público interno e externo, sempre prezando seguir as normas da Instituição; • Pacote Office intermediário.

FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 001 / 2024	
---	---	---

Requisitos desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> Cursando Ensino Superior em áreas administrativas ou relacionadas; Experiência com atendimento ao público; Conhecimento em outras línguas será um diferencial.
------------------------------	--

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	12/01/2024
Prazo para envio do currículo	21/01/2024
Entrevista	23/01/2024
Finalização do processo	24/01/2024