

conforme previsto no presente edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

10. O não comparecimento do candidato nos dias e horários a que for convocado, assim como a não satisfação das exigências previstas no edital de abertura e a falta de prática pelo candidato dos atos de sua responsabilidade, importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, reservando-se à UEL o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificados.

11. A inexistência de declarações ou dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa da seleção, importará na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a contratação do candidato, serão adotadas as medidas administrativas e legais cabíveis.

12. É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, divulgados na Internet no endereço eletrônico www.cops.uel.br obrigando-se a atender aos prazos e às condições estipuladas neste edital e nos que forem publicados durante o período de validade do Processo Seletivo.

13. O Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT/SEBEC) da UEL, é o responsável pela avaliação médica dos candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado. Outras informações referentes à avaliação médica poderão ser obtidas através do email sesmt@uel.br.

14. Os casos omissos ou não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora em conjunto com a Coordenadoria de Processos Seletivos/COPS e a Pró-Reitoria de Recursos Humanos/PRORH, que poderão utilizar-se de normas e leis pertinentes ao assunto.

Londrina, 17 de junho de 2024.

---assinatura eletrônica---

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari

Pró-Reitor de Recursos Humanos

ANEXO ÚNICO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PRORH Nº 086/2024 – PSS

CARGO: AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO

FUNÇÃO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO/BIOSSEGURANÇA

CONVOCAÇÃO POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO – AMPLA

CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	NATALIA BELEBECHA TEREZO
2º	ELOISA APARECIDA PAULO

FUNÇÃO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO/BIOTÉRIO E HERBÁRIO
CONVOCAÇÃO POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO – AMPLA
CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	ELTON GARGIONI GRISOSTE BARBOSA

FUNÇÃO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO/ESTRUTURAS
CONVOCAÇÃO POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO – AMPLA
CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	LUCIO ZANIN JUNIOR

FUNÇÃO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO/PRODUÇÃO VEGETAL
CONVOCAÇÃO POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO – AMPLA
CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	LAURA SOUZA SANTOS

66863/2024

Edital COPS/UEL Nº 014/2024 (RESUMO)

OBJETO: PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR 2025 – UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA

INSCRIÇÕES: A inscrição deverá ser realizada no endereço eletrônico www.cops.uel.br, de 18 de julho (a partir das 17h) a 9 de setembro de 2024 (até as 23h59min), mediante recolhimento do preço público de R\$ 181,00, por intermédio da guia de arrecadação bancária/Pix, emitidos no sistema de inscrição, via Internet.

PROVAS PHE (29/09/2024) para os cursos: **Música** (8h às 11h e 14h às 18h); **Design de Moda e Design Gráfico** (8h às 13h); **Arquitetura e Urbanismo e Artes Visuais** (13h30min às 18h30min).

FASE ÚNICA: 1º dia: – 17/11/2024 – Prova de Conhecimentos Gerais (14h às 18h); 2º dia: – 18/11/2024 – Prova de Redação e de Conhecimentos Específicos (14h às 18h);

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INGRESSO NA SALA DE PROVAS:

- Documento de Identificação original: Cédula de Identidade Civil (RG) ou Carteira de Identificação das Forças Armadas (Aeronáutica, Exército ou Marinha) ou Carteira Nacional de Habilitação com fotografia (na forma da Lei nº 9503/97) ou Carteira de Identidade de Estrangeiros (emitida por autoridade brasileira).

DISPONIBILIZAÇÃO DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO (via Internet) DAS PROVAS DE HABILIDADES ESPECÍFICAS (PHE): 23/09/2024 – 17h.

RESULTADO DAS PHE's: 11/10/2024 – 17h.

DISPONIBILIZAÇÃO (via Internet) DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO DA FASE ÚNICA: 11/11/2024 – 17h.

LISTA DE CANDIDATOS QUE TERÃO A PROVA DE REDAÇÃO E DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS CORRIGIDAS: 03/12/2024 – 17h.

RESULTADO DO VESTIBULAR UEL 2025: 10/01/2025 – 12h.

OBSERVAÇÃO: todos os detalhes das provas, normas, cursos e vagas, bem como os critérios de avaliação, constam da Resolução CEPE nº 026/2024 e

poderão ser consultados no endereço eletrônico www.cops.uel.br.

Londrina, 11 de junho de 2024.

Profª. Dra. Sandra Regina de Oliveira Garcia - Coordenadora da Cops/UEL.

66868/2024

UEM

EDITAL Nº 219/2024-PRH

O PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ, no uso de suas atribuições e considerando o art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, o art. 27, inciso IX, da Constituição Estadual, o art. 2º, inciso VI da Lei Complementar nº 108/2005, os arts 21, 22 e 23 da Lei estadual nº 20.933, de 22 de dezembro de 2022, a Resolução nº 175/2023-SETI, as Resoluções nºs 30/2013-CAD, 166/2021-CAD, 264/2022-CAD, 060/2023-CAD e 352/2023-CAD, e a necessidade temporária de excepcional interesse para a continuidade do serviço público, TORNA PÚBLICO o presente Edital que estabelece instruções destinadas à realização de Teste Seletivo para a contratação de PROFESSOR TEMPORÁRIO, conforme segue.

1. DA CONDICIONALIDADE E DO REGIME JURÍDICO

1.1 A contratação ocorrerá em Regime Especial com fundamento no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal e artigo 27, inciso IX, da Constituição Estadual, na Lei Complementar nº 108, de 18 de maio de 2005, no Decreto Estadual nº 4.512, de 1º de abril de 2009.

1.2 O contrato poderá ter prazo máximo de 02 (dois) anos, já considerando as prorrogações permitidas em Lei.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O Teste Seletivo tem por objetivo atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, de acordo com a Lei Complementar nº 108/2005, de 18/05/2005.

2.2 Os aprovados e contratados por este Edital terão o horário de trabalho estabelecido de acordo com as necessidades do departamento requisitante, podendo ser no período matutino e/ou vespertino e/ou noturno, inclusive aos sábados.

2.3 Os requisitos para a área de conhecimento ou matéria, previstos no item 4, deverão ser comprovados no ato da contratação, momento este em que tais requisitos serão analisados.

2.4 A inscrição no Teste Seletivo será integralmente por meio eletrônico, inclusive o envio dos documentos comprobatórios do currículo e da Cédula de Identidade (RG), que deverão ser anexados no momento da inscrição.

3. DO SALÁRIO BASE E TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1 A taxa de inscrição é de R\$ 206,29 (duzentos e seis reais e vinte e nove centavos) que deverá ser recolhida até o dia 17/07/2024.

3.2 O vencimento mensal já considerado o adicional de titulação em vigor é:

Classe/40 h/s/24 h/s/20 h/s

Professor Auxiliar (graduado)/R\$ 3.607,51/R\$ 2.164,51/R\$ 1.803,76

Professor Auxiliar (especialista)/R\$ 4.689,76/R\$ 2.813,86/R\$ 2.344,89

Professor Assistente (mestre)/R\$ 6.637,84/R\$ 3.982,70/R\$ 3.318,94

Professor Adjunto (doutor)/R\$ 10.687,27/R\$ 6.412,36/R\$ 5.343,65

- Incentivo sobre o título de especialização - 30% sobre o salário do Professor Auxiliar

- Incentivo sobre o título de mestre - 60% sobre o salário do Professor Assistente

- Incentivo sobre o título de doutor - 105% sobre o salário do Professor Adjunto

4. DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO OU MATÉRIAS, REQUISITOS,

NÚMERO DE VAGAS E CARGA HORÁRIA

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES

DEPARTAMENTO DE MÚSICA E ARTES CÊNICAS

Área de conhecimento ou matéria(s):/01 Pedagogias do Teatro

Nº de vaga(s) e carga horária:/1 vaga / 40 horas semanais

DTD 00423-2-0-40*

Local de atuação:/Campus Sede

Requisito(s):/- Licenciatura em Teatro, ou Artes Cênicas, ou Educação Artística

- habilitação em Artes Cênicas com Mestrado e/ou Doutorado em Artes Cênicas, ou Teatro, ou Artes, ou Artes da Cena, ou Educação e/ou áreas afins.

Tipos de prova:/Prova Didática e Avaliação de Títulos e Currículo**

*(cadastro de reserva)

** (ambas a acontecer de forma remota)

DEPARTAMENTO DE TEORIA E PRÁTICA DA EDUCAÇÃO

Área de conhecimento ou matéria(s):/02 Criação e Práticas de Ensino na

Formação de Professores em Artes Visuais

Nº de vaga(s) e carga horária:/1 vaga / 40 horas semanais

DTD 00345-2-0-40*

Local de atuação:/Campus Sede

Requisito(s):/- Graduação em Artes Visuais ou em Artes Plásticas ou em Belas

Artes ou Educação Artística ou Arte-Educação ou Desenho ou Pintura. e

- Especialização Lato Sensu ou Mestrado ou Doutorado (na área de Ciências

Humanas, Letras e Artes)

Tipos de prova:/Prova Didática e Avaliação de Títulos e Currículo**

*(cadastro de reserva)

** (ambas a acontecer de forma remota)

CENTRO DE TECNOLOGIA

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA

Área de conhecimento ou matéria(s):/03 Fenômenos de Transporte

Nº de vaga(s) e carga horária:/1 vaga / 40 horas semanais

DTD 00510-2-0-40

Local de atuação:/Campus Sede

Requisito(s):- Graduação em Engenharia Química e
- Doutorado em Engenharia Química

Tipos de prova:/Prova escrita, Prova didática e Avaliação de títulos e currículo.

5. DA RESERVA DE VAGA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

5.1 Ao candidato com deficiência, amparado pelo artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e pela Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015, fica reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas no edital, quando o quantitativo de vagas assim o permitir.

5.2 Em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas e que vierem a ser preenchidas por candidatos classificados durante a validade do Teste Seletivo, o percentual de vagas previsto para Pessoa com deficiência (PcD) será observado por área de conhecimento ou matéria desde que o quantitativo de vagas assim permita.

5.2.1 Quando a aplicação do percentual de reserva às pessoas com deficiência resultar em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas no cargo.

5.3 São consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nos critérios especificados no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, Lei Estadual nº 16.945, de 18 de novembro de 2011, na Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 e demais normas que venham a ampliar o rol de critérios para pessoas com deficiência, conforme prevê o artigo 50 da Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015.

5.4 O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015, participará do Teste Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne:

- ao conteúdo da prova;
- à avaliação e aos critérios de aprovação;
- ao horário e ao local de aplicação da prova;
- à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.5 Ficam asseguradas ao candidato com deficiência as prerrogativas que lhe são facultadas desde que observado os procedimentos previstos, ficando ciente que o laudo médico apresentado conforme subitem 5.8 deste Edital será encaminhado à Divisão de Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho da UEM, para efeito de confirmação da inscrição na reserva de vaga como candidato com deficiência.

5.6 Os candidatos que se inscreverem como pessoas com deficiência poderão concorrer, além das vagas que lhes são destinadas por Lei, à totalidade das vagas, desde que aprovados e observada a ordem geral de classificação.

5.7 O candidato com deficiência deverá declarar essa condição no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição, somente via Internet, no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do Teste Seletivo, por meio do qual será disponibilizado o Formulário para Pessoa com Deficiência cujos campos deverão ser integralmente preenchidos pelo candidato para realização da inscrição.

5.8 O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, no momento da inscrição, às suas expensas, laudo médico original ou cópia emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a deficiência, devendo constar de forma expressa:

- Espécie e grau ou nível da deficiência;
- Código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças (CID);
- Limitações funcionais.

5.9 Na falta do laudo médico, ou não contendo este as informações indicadas no subitem 5.8, ou ainda nos casos em que o laudo médico não se enquadrar nos critérios legais para definição de pessoa com deficiência, o requerimento de inscrição será processado como de candidato não portador de deficiência, mesmo que declarada tal condição no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição.

5.10 O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não tiver confirmada essa condição, não terá direito à vaga reservada.

5.11 O candidato com deficiência que necessitar de atendimento diferenciado para realização da prova didática deverá requerê-lo no momento da inscrição, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização da prova, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, conforme orientações constantes no Menu do Candidato disponível no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do edital.

5.12 O atendimento diferenciado será concedido obedecendo ao critério de viabilidade, sendo comunicado ao candidato, no mínimo, dois dias antes da realização da prova.

5.13 O candidato com deficiência, se aprovado e contratado, deverá desempenhar todas as tarefas pertinentes às atribuições do professor temporário.

6. DA RESERVA DE VAGA PARA AFRODESCENDENTES

6.1 Ao afrodescendente (preto ou pardo) fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas ofertadas no edital, quando o quantitativo de vagas assim o permitir, em conformidade com a Lei Estadual nº 14.274 de 24/12/2003.

6.2 Em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas, e que vierem a ser preenchidas por candidatos classificados durante a validade do Teste Seletivo, o percentual de vagas previsto para Afrodescendentes (pretos ou pardos) será observado por área de conhecimento ou matéria desde que o quantitativo de vagas assim permita.

6.3 Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes (pretos ou pardos) resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

6.4 O candidato à vaga reservada para afrodescendente participará do Teste Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne:

- ao conteúdo da prova;
- à avaliação e aos critérios de aprovação;
- ao horário e ao local de aplicação da prova;
- à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

6.5 Para efeito do previsto neste edital, considera-se afrodescendente aquele que assim se declarar no ato da inscrição, identificando-se como pertencente ao grupo racial negro (preto ou pardo), devendo tal informação integrar os registros cadastrais dos selecionados e convocados, conforme o disposto no art. 4.º da Lei Estadual n.º 14.274, de 24 de dezembro de 2003.

6.6 O candidato deverá declarar essa condição no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição, no endereço eletrônico www.uem.br/concurso (Menu do Candidato), por meio do qual será disponibilizada a Autodeclaração de Pessoa Negra, cujos campos deverão ser integralmente preenchidos pelo candidato para a realização da inscrição.

6.7 A PRH nomeará uma Comissão de Heteroidentificação para a confirmação da condição autodeclarada quando da convocação para o fim contratual. O candidato que não tiver sua condição autodeclarada confirmada pela Comissão não concorrerá às vagas reservadas, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência, e nem terá direito às prerrogativas asseguradas neste edital ao candidato afrodescendente.

6.8 Detectada falsidade na declaração a que se refere o subitem 6.6, sujeitar-se-á o candidato às penas da Lei.

6.9 Os candidatos inscritos como afrodescendentes (pretos ou pardos), quando o quantitativo de vagas assim o permitir, concorrerão às vagas reservadas e à totalidade das vagas, desde que aprovados e observada rigorosamente à ordem geral de classificação.

7. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO E PAGAMENTO DA TAXA

7.1 Para efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que atende ou atenderá, até a data da contratação, todos os requisitos estabelecidos para a área pretendida e somente deverá realizar sua inscrição mediante concordância com as normas estabelecidas neste Edital.

7.2 A inscrição com o respectivo pagamento implica, por parte do candidato, no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nos demais que vierem a ser publicados durante a realização do Teste Seletivo, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

7.3 O pedido de inscrição no Teste Seletivo será efetuado no período compreendido entre o dia 02/07/2024, até às 23 horas e 59 minutos (fechamento do sistema) do dia 16/07/2024, somente via Internet, no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do Teste Seletivo, por meio do qual será disponibilizado o link Formulário de Inscrição, cujos campos deverão ser integralmente preenchidos pelo candidato para realização da inscrição.

7.3.1 No ato da inscrição, o candidato deverá fazer o Preenchimento da Tabela de Títulos e Currículo (Anexo I deste edital) via sistema de concurso, através do Menu do Candidato na opção anexar títulos e currículo, itens 1 a 3.

7.3.2 O candidato deverá adicionar os arquivos de acordo com os campos dispostos no sistema de inscrição efetuando o envio dos documentos comprobatórios. Para cada item ou pontuação pretendida, o candidato deverá anexar um arquivo do documento comprobatório separadamente.

7.3.3 Para os casos onde a comprovação de mais de um item se dê no mesmo documento comprobatório, o candidato poderá enviar o mesmo arquivo quantas vezes julgar necessário.

7.3.4 A soma será automática de acordo com a valoração de cada item da tabela e caberá a Comissão de Seleção à confirmação ou não dos valores.

7.3.5 Para o envio do Currículo da Plataforma Lattes, o candidato deverá fazer o upload do arquivo no sistema de concurso, opção Anexar Títulos e Currículo (item 4 – OUTROS).

7.3.6 É de responsabilidade do candidato fazer print da tela de confirmação de envio dos documentos do currículo para fundamentar pedidos de reconsideração, se necessário.

7.4 A inscrição será permitida a:

- brasileiro nato ou naturalizado, português que tenha obtido a igualdade de direitos, estrangeiro que apresente prova de que está no Brasil em conformidade com a lei brasileira e que atenda aos requisitos estabelecidos neste edital;
- portador de diploma de graduação e pós-graduação obtidos em instituições nacionais e reconhecidos ou credenciados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior/Ministério da Educação (CAPES/MEC);
- portador de diploma de graduação obtido no exterior, acompanhado de documento de revalidação no território nacional por instituição competente;
- portador de diploma de pós-graduação obtido no exterior, acompanhado de documento de reconhecimento expedido por Instituição de Ensino Superior brasileira competente.

7.5 O candidato estrangeiro pode inscrever-se mediante apresentação de cédula de identidade de estrangeiro ou de passaporte válido, com visto de temporário ou permanente, que faculte o exercício de atividade remunerada no Brasil.

7.6 Para a avaliação de títulos e currículo (Anexo I deste edital), o candidato deverá apresentar os documentos contendo as atividades realizadas até a data de início das inscrições do Teste Seletivo. As atividades realizadas em data posterior ao início das inscrições, caso estejam apresentadas, não serão pontuadas.

7.7 Os documentos comprobatórios de requisito mínimo e das exigências específicas podem ser apresentados na inscrição, como parte integrante do currículo:

- diploma de graduação devidamente registrado;
- diplomas ou certificados de pós-graduação;
- outro documento exigido como requisito mínimo na área/matéria se for o caso.
- documento de identidade oficial com foto e, no caso de estrangeiro, documento que o autorize a trabalhar no país, conforme legislação vigente.

7.8 O candidato poderá se inscrever em mais de uma área de conhecimento.

7.9 Para cada inscrição o candidato deverá apresentar todos os documentos exigidos e pagar a respectiva taxa de inscrição.

7.10 Caso haja coincidência na data de realização da(s) prova(s), o candidato deverá optar pela que melhor lhe convier, não cabendo nenhum tipo de recurso para alteração nas datas estabelecidas por edital e/ou pela comissão de seleção.

7.11 O recolhimento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia 17/07/2024.

7.12 O boleto da taxa gerado no momento da inscrição, ficará disponível para download ou impressão até o último dia de inscrição. Depois disso, não será mais possível acessá-lo, sendo de responsabilidade do candidato a não efetivação da inscrição decorrente da impossibilidade de acesso ao boleto em tempo hábil.

7.13 A efetivação da inscrição se dará mediante o pagamento da taxa de inscrição.

7.14 A Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários não se responsabilizará por pedidos de inscrição não concretizados por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

7.15 O candidato deverá acompanhar, pelo Menu do Candidato, a situação do pagamento da inscrição que deverá estar disponível até 03 (três) dias úteis contados da data de pagamento. Em caso de não compensação bancária o candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Recrutamento e Seleção, por meio do correio eletrônico concurso@uem.br e informar o número da inscrição, área de conhecimento ou matéria, número do CPF, data do pagamento, agência e banco de pagamento. O atendimento se dará **exclusivamente** através do e-mail supracitado.

7.16 Não haverá devolução da taxa de inscrição independentemente dos motivos alegados, inclusive na hipótese de não comparecimento para a realização da prova.

7.17 No caso de cancelamento ou anulação do Teste Seletivo a taxa de inscrição será devolvida.

7.18 Poderá ocorrer isenção do pagamento da taxa de inscrição nos termos da Instrução Normativa nº 002/2023-PRH, publicada no DIOE, edição 11489, de 28 de agosto de 2023 e disponível no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do Edital

7.19 Para os pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição deverão ser observados os seguintes prazos:

- Pedido de isenção: 02 e 03/07/2024
- Resultado do pedido: 08/07/2024
- Pedido de reconsideração: 09/07/2024
- Resultado do pedido: 10/07/2024

8. DA RELAÇÃO DE INSCRITOS

8.1 A Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários, após a verificação da tempestividade e do pagamento da taxa de inscrição, divulgará o resultado das inscrições no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do edital.

8.2 No dia 22/07/2024 será publicada a relação das inscrições homologadas no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do edital.

8.3 Caberá pedido de reconsideração em face da não homologação da inscrição, na forma e prazos estabelecidos no item 15 deste edital sob pena de preclusão desse direito.

8.4 Em caso de necessidade de correção de dados cadastrais, o candidato poderá realizar via Menu do Candidato ou entrar em contato pelo endereço eletrônico concurso@uem.br, no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de publicação do edital com a relação dos candidatos inscritos.

9. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

9.1 A Comissão de Seleção será divulgada no dia 26/07/2024, no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do edital.

9.2 Constituirá a Comissão de Seleção três professores efetivos, preferencialmente, doutores com formação ou atuação na área de conhecimento do Teste Seletivo.

9.2.1 Os membros da Comissão de Seleção poderão ser substituídos por docentes efetivos de outra instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC quando houver necessidade do departamento.

9.2.2 Excepcionalmente, poderá compor a Comissão de Seleção um professor aposentado credenciado em programa de pós-graduação *stricto sensu*.

9.2.3 A Comissão de Seleção deverá ter pelo menos um suplente e sua indicação deverá seguir os mesmos critérios dos titulares.

9.2.4 O presidente e o secretário da Comissão de Seleção serão indicados pelo departamento.

9.2.5 A titulação dos membros da Comissão de Seleção deverá ser igual ou superior a dos candidatos inscritos.

9.3 Cada membro da Comissão de Seleção deverá firmar Termo de Compromisso e Declaração de que não se enquadrará nas seguintes situações de impedimento ou suspeição com qualquer dos candidatos:

- a) cônjuge ou companheiro, mesmo que divorciado ou separado judicialmente;
- b) parentes consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, inclusive;
- c) esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou respectivo cônjuge ou companheiro;
- d) tenha participado como perito, testemunha ou representante, ou se tais situações ocorrerem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau;
- e) tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum candidato ou com seu cônjuge, companheiro, parentes e afins, até o terceiro grau;
- f) tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de graduação, estágio de iniciação científica ou similar e pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos três últimos anos anteriores a data de publicação do Edital;

g) tenha sido coautor de trabalhos técnico-científicos, inclusive de resumos publicados em anais de reuniões científicas no período dos últimos três anos;

h) integre projeto de pesquisa, de extensão ou de ensino nos últimos três anos;

i) tenha ou teve sociedade nos últimos três anos.

9.3.1 Para aferir o tempo para verificação das situações de impedimento e suspeição deve ser considerado o último dia de inscrição.

10. DAS PROVAS E DAS AVALIAÇÕES

10.1 O Teste Seletivo constará das seguintes etapas:

- a) prova didática - obrigatória;
- b) avaliação de títulos e currículo - obrigatória.

10.1.1 A prova didática tem caráter eliminatório e a nota mínima para aprovação deve ser 6,0 (seis) inteiros.

10.1.2 A avaliação de títulos e currículo tem caráter classificatório e a análise e a pontuação de cada candidato deve ser realizada de acordo com o disposto na tabela de pontuação constante no Anexo III deste Edital.

10.1.3 Em todos os casos deve ser garantida a materialidade dos testes ou provas, com vistas a assegurar o direito de recurso das decisões proferidas.

10.2 Na nota da prova didática e na pontuação da avaliação de títulos e currículo, assim como na pontuação final, devem ser consideradas até a casa centesimal, desprezando-se as frações de milésimos.

11. DA PROVA DIDÁTICA

11.1 A prova didática será realizada no período de 05/08/2024 a 09/08/2024.

11.2 A PRH, ouvido o departamento, deve publicar no site www.uem.br/concurso na data prevista de 01/08/2024, data, horário e local ou link da plataforma digital em que deverá ocorrer o sorteio dos temas de cada candidato, assim como a data, horário e local (ou o link da plataforma digital) das provas.

11.3 A previsão de divulgação da nota da Prova Didática é dia 12/08/2024, no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do edital.

11.4 A prova didática é destinada a avaliar a capacidade de planejamento da aula, de conhecimento sobre o tema, de síntese e de comunicação, assim como o domínio do candidato nos processos e nas técnicas de ensino e deve ser realizada de acordo com os procedimentos e critérios dispostos no Anexo II.

11.5 Quando da divulgação do edital do sorteio, o departamento deverá informar se:

I - a prova didática será presencial ou remota síncrona ou remota assíncrona;

II - o sorteio será de um tema único para todos os candidatos para a prova remota assíncrona ou de um tema individual ou por grupos de candidatos para as provas presenciais ou remotas síncronas.

11.6 A prova didática, de forma presencial ou remota síncrona, deve ser aplicada e gravada por servidores designados pelo departamento solicitante, com o acompanhamento opcional via remota ou presencial dos três membros da Comissão de Seleção.

11.7 Em caso de prova didática presencial ou remota síncrona, o primeiro sorteio (presencial ou remoto) deverá estabelecer a ordem segundo a qual os candidatos deverão submeter-se à prova didática.

11.8 O presidente da Comissão de Seleção ou um dos membros, por ele designado, deverá sortear publicamente (presencial ou remotamente) o item de programa para a prova didática, para cada candidato, dentre os pontos previstos, no prazo de no mínimo 20 (vinte) horas e no máximo 26 (vinte e seis) horas antes da sua realização.

11.9 Em caso de prova didática remota assíncrona, a banca deverá receber o vídeo gravado pelo candidato, com instruções de envio e no formato a ser previsto no Edital, segundo orientações enviadas pelo departamento, e neste caso não se aplica o sorteio da ordem de apresentação.

11.10 No caso do subitem anterior, os candidatos que de alguma forma não atenderem o previsto no edital da prova didática, estarão automaticamente desclassificados.

11.11 A prova didática, presencial ou remota síncrona, é gravada em áudio e vídeo e a Universidade deve dispor dos meios necessários para isso.

11.12 As normas para gravação deverão ser encaminhadas pelo departamento.

11.13 Após a realização das provas, as gravações deverão ser encaminhadas para a Comissão de Seleção, para avaliação.

11.14 Em caso de interrupção da prova didática síncrona por problemas técnicos, o candidato deverá encaminhar no prazo de até 12 (doze) horas após o horário previsto para o início da realização da sua prova didática, a gravação na íntegra da sua aula ao e-mail da secretaria do departamento.

11.15 O resultado da prova didática deverá ser encaminhado à PRH que deverá fazer a sua publicação em edital e por meio eletrônico.

11.16 Os arquivos de áudios e vídeos deverão ser mantidos nos departamentos, por pelo menos 02 (dois) anos.

11.17 É vedado aos candidatos assistirem às provas didáticas dos concorrentes da mesma vaga.

11.18 Os vídeos com as gravações das provas didáticas ficarão disponíveis no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do edital, no período compreendido entre a publicação do edital de divulgação do resultado da prova didática até a publicação da portaria de homologação do resultado final do Teste Seletivo, podendo o candidato acessá-los durante esse período através do Menu do Candidato.

11.19 Iniciada a prova didática, não será mais permitida a entrada do público.

11.20 A prova didática deverá ser avaliada conforme critérios constantes do Anexo II.

11.21 A prova didática deverá compreender parte expositiva, com duração de até 30 (trinta) minutos.

11.22 A prova didática presencial só terá início após a entrega do plano de aula pelo candidato, com cópia para cada membro da Comissão de Seleção.

11.23 Em caso de prova didática remota, o plano de aula deverá ser enviado à Comissão de Seleção, seguindo as instruções definidas no edital da prova didática.

11.24 A ausência do plano de aula implicará no impedimento do candidato e sua eliminação do Teste Seletivo.

11.25 A cópia do plano de aula deverá ser anexada à ata da avaliação, devendo este ser elaborado conforme o Anexo II deste Edital.

11.26 Durante a parte expositiva, o candidato não poderá ser interrompido, sob qualquer forma ou pretexto.

11.27 Cada membro da Comissão de Seleção, na avaliação da prova didática, deverá observar os critérios estabelecidos no Anexo II deste Edital e atribuir ao candidato uma nota na escala de zero a dez.

11.28 A nota da prova didática será calculada por meio da média aritmética simples das notas de cada membro da Comissão de Seleção e deverá ser considerada até a casa centesimal, desprezando-se, quando for o caso, as frações de milésimos.

11.29 Para ser aprovado na prova didática o candidato deverá obter nota média igual ou superior a 6,0 (seis) inteiros.

11.30 Em casos excepcionais, como lesões decorrentes de acidentes, ou outras situações emergenciais que demandem atendimento diferenciado para realização da prova didática deverá ser requerido por escrito, com a necessária justificativa e comprovação da situação. O pedido deverá ser encaminhado via email para o endereço eletrônico concurso@uem.br, até 05 (cinco) dias úteis antes da data da prova didática.

11.31 O atendimento diferenciado previsto no subitem anterior será analisado pela Diretoria de Recursos Humanos da UEM e, em se verificando a possibilidade de atendimento, a decisão será comunicada ao candidato, no mínimo, 02 (dois) dias antes da realização da prova.

12. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E CURRÍCULO

12.1 O resultado da pontuação da avaliação de títulos e currículo está previsto para ser divulgado no dia 19/08/2024, no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do Teste Seletivo.

12.2 A avaliação de títulos e currículo será aplicada apenas aos candidatos aprovados na prova didática, e em sessão reservada.

12.3 Conforme já instruído no subitem 7.3.1 a 7.3.4 do presente Edital, o currículo Lattes e os documentos comprobatórios deverão ser anexados no ato da inscrição via sistema do concurso no Menu do Candidato

12.4 A avaliação de títulos e currículo, de caráter classificatório, será realizada conforme critérios e pontuação constantes no Anexo III deste Edital. Somente serão apreciados e atribuídos pontos às atividades de formação acadêmica e titulação, atividades acadêmicas e experiência profissional constantes na tabela de pontuação e que se enquadrem na área/subárea definida pelo departamento.

12.5 A contagem de pontos será cumulativa e a soma dos pontos será limitada a 1000. A pontuação final, em uma escala de zero a dez, será obtida pela média aritmética simples das pontuações atribuídas pelos membros da Comissão de Seleção, dividido por 100. O resultado deverá ser encaminhado à PRH que deverá fazer a publicação em edital e por meio eletrônico.

12.6 A pontuação da avaliação de títulos e currículo será calculada por meio da média aritmética simples da pontuação atribuída por cada membro da Comissão de Seleção e deverá ser considerada até a casa centesimal, desprezando-se, quando for o caso, as frações de milésimos.

12.7 Os membros da Comissão de Seleção deverão preencher a ata e elaborar relatório contendo os procedimentos adotados e as ocorrências.

12.8 A tabela de pontos resultante da avaliação de títulos e currículo de cada candidato ficará disponível no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do edital, no período compreendido entre a publicação do edital de divulgação do resultado da avaliação de títulos e currículo até a publicação da portaria de homologação do resultado final, podendo o candidato acessá-los durante esse período através do Menu do Candidato.

12.9 Os cursos de pós-graduação de Mestrado e Doutorado deverão ser em programas recomendados ou reconhecidos pela CAPES.

12.10 Na ausência do diploma será aceito documento que comprove a homologação da defesa da dissertação ou tese e que o candidato já cumpriu com todos os requisitos para a outorga do grau acadêmico (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 - LDB).

12.11 Os diplomas de Mestrado e Doutorado obtidos no exterior serão aceitos se reconhecidos por universidade brasileira de acordo com o Artigo 48, § 3º da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, das Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

12.12 O título de especialista deverá ser obtido em instituição de educação superior devidamente credenciada.

12.13 A experiência e/ou atividade profissional deverá ser assim comprovada:

a) mediante registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia da página com foto, qualificação civil e das páginas com registros e quando necessário, acrescida de declaração do órgão ou empresa constando expressamente a área de atuação;

b) mediante apresentação de declaração de pessoa jurídica de direito privado constando, no mínimo, identificação do declarado; período em que trabalhou; cargo/área de atuação e, quando for o caso, atividades desempenhadas e identificação do declarante. As declarações devem ser emitidas em papel timbrado;

c) mediante apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço, com especificação da função/cargo/área de atuação, no caso de servidor público;

d) mediante apresentação de contratos sociais de constituição de empresa ou alvará de licença do órgão oficial competente, no caso de profissionais liberais;

e) mediante apresentação de outros comprovantes obtidos por meio eletrônico e público, desde que fornecido o endereço para acesso;

f) mediante comprovação de atuação profissional voluntária.

12.14 Outros documentos que comprovem formação e experiência profissional obtidos no exterior deverão estar acompanhados de tradução para o fim de pontuação no currículo.

12.15 Para os itens da tabela de pontuação de títulos e currículo com delimitação temporal será considerada a data de publicação deste Edital.

13. DO RESULTADO FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO

13.1 A nota final de cada candidato será a média aritmética ponderada da nota

da prova didática e da pontuação resultante da avaliação de títulos e currículo.

13.1.1 Para a seleção deverão ser considerados os pesos:

a) prova didática - peso seis;

b) avaliação de títulos e currículo - peso quatro.

13.2 A classificação dos candidatos deverá obedecer à ordem decrescente da média final obtida.

13.2.1 Em caso de empate, deverá ser observada a vantagem obtida, pela ordem, nos seguintes critérios de desempate:

a) tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição no Teste Seletivo;

b) a maior média na prova didática;

c) a maior média na prova de análise de títulos e currículo;

d) o maior tempo de magistério em curso de graduação em instituição de ensino superior;

e) o maior tempo de magistério em curso de pós-graduação *stricto sensu* em instituição de ensino superior;

f) o maior tempo de magistério em curso de pós-graduação *lato sensu* em instituição de ensino superior;

g) idade mais elevada.

13.3 O resultado final do Teste Seletivo será publicado na Imprensa Oficial do Estado, através do caderno Suplemento de Concursos Públicos e no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, em link específico do edital, na data prevista de 27/08/2024.

14. DA IMPUGNAÇÃO

14.1 Do Teste Seletivo cabe impugnação:

a) ao edital normativo do Teste Seletivo;

b) ao membro da Comissão de Seleção.

14.2 Cabe impugnação deste Edital no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do dia imediato à data de publicação, sob pena de preclusão desse direito.

14.3 O pedido de impugnação será exclusivamente pelo sistema eProtocolo (<http://eprotocolo.pr.gov.br>) e deve ser encaminhado para:

-Órgão: UEM-UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Caso o sistema possibilite, indicar ainda:

-Local: UEM/PTG ou UEM/PRH/RES.

14.3.1 - Para dúvidas e suporte em relação ao sistema eProtocolo acessar <https://www.administracao.pr.gov.br/eProtocolo>.

14.4 A PRH providenciará, no prazo de 03 (três) dias úteis, junto ao departamento, quando for o caso, a manifestação quanto ao solicitado e dará ciência ao requerente.

14.5 Membros da Comissão de Seleção poderão ser impugnados, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da publicação da portaria de nomeação das comissões, sob pena de preclusão desse direito.

14.6 A solicitação de impugnação dos membros da Comissão de Seleção será exclusivamente pelo sistema eProtocolo (<http://eprotocolo.pr.gov.br>) e deve ser encaminhado para:

-Órgão: UEM-UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Caso o sistema possibilite, indicar ainda:

-Local: UEM/PTG ou UEM/PRH/RES.

14.6.1 - Para dúvidas e suporte em relação ao sistema eProtocolo acessar <https://www.administracao.pr.gov.br/eProtocolo>.

14.7 Se a impugnação for acatada, a PRH providenciará a indicação e a publicação de portaria com o(s) novo(s) membro(s), ouvido o departamento pertinente, em até 03 (três) dias úteis.

15. DA RECONSIDERAÇÃO

15.1 Do Teste Seletivo caberá pedido de reconsideração:

a) ao edital com o resultado das inscrições;

b) ao resultado da avaliação da prova didática;

c) ao resultado da avaliação dos títulos e currículo.

15.1.1 O pedido de reconsideração deverá ser instruído na forma e nos prazos estabelecidos neste Edital, sob pena de preclusão desse direito.

15.1.2 O pedido de reconsideração contra o resultado das inscrições será julgado pela PRH e para os demais casos será julgado pela Comissão de Seleção.

15.1.3 O pedido de reconsideração será admitido uma única vez, não cabendo recurso à instância superior.

15.2 O pedido de reconsideração, sem efeito suspensivo, referente ao resultado das inscrições deverá ser apresentado, à PRH, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a partir da publicação do edital, sob pena de preclusão desse direito.

15.2.1 O pedido deverá ser instruído, indicando com precisão o ponto sobre o qual versa a solicitação e deverá ser devidamente fundamentado, sob pena de não ser conhecido.

15.2.2 A PRH deverá analisar, consultando o departamento pertinente, quando for o caso, e divulgará o resultado do pedido de reconsideração, em edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

15.2.3 O pedido de reconsideração contra o resultado das inscrições será exclusivamente pelo sistema eProtocolo (<http://eprotocolo.pr.gov.br>) e deve ser encaminhado para:

-Órgão: UEM-UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Caso o sistema possibilite, indicar ainda:

-Local: UEM/PTG ou UEM/PRH/RES.

15.2.4 - Para dúvidas e suporte em relação ao sistema eProtocolo acessar <https://www.administracao.pr.gov.br/eProtocolo>.

15.3 O pedido de reconsideração do resultado da prova didática deverá ser dirigido à Comissão de Seleção, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da publicação do edital com o resultado dessa prova, sob pena de preclusão desse direito, indicando os pontos de discordância da avaliação e deverá ser devidamente fundamentado, por meio eletrônico disponível em www.uem.br/concurso, no link referente às informações deste edital.

15.3.1 O pedido que não atender ao disposto no subitem 15.3 não será conhecido.

15.3.2 A Comissão de Seleção deverá analisar o pedido e no prazo de 02 (dois) dias úteis o resultado será publicado pelo departamento pertinente.

15.3.3 A resposta ao pedido de reconsideração deverá ser justificada e fundamentada, considerando os critérios de avaliação estabelecidos para a prova didática, conforme o Anexo II desta Resolução.

15.3.4 Não caberá pedido de recurso às instâncias superiores contra a decisão da Comissão de Seleção.

15.4 O pedido de reconsideração do resultado da avaliação de títulos e currículo

deverá ser dirigido à Comissão de Seleção, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da publicação do edital com o resultado dessa prova, sob pena de preclusão desse direito, indicando os pontos de discordância da avaliação e deverá ser devidamente fundamentado, por meio eletrônico disponível em www.uem.br/concurso, no link referente as informações deste Edital e formulário específico.

15.4.1 O pedido que não atender ao disposto no subitem 15.4 não será conhecido.

15.4.2 A Comissão de Seleção deverá analisar o pedido e no prazo de 02 (dois) dias úteis o resultado será disponibilizado no Sistema de Concursos, em link específico.

15.4.3 A resposta ao pedido de reconsideração deverá ser justificada e fundamentada, considerando os critérios para a pontuação de títulos e currículo, estabelecidos no Anexo III deste Edital.

15.4.4 Caberá à PRH dar publicidade do resultado do pedido de reconsideração a que se refere o subitem 15.4.3, por meio de edital, no endereço eletrônico www.uem.br/concurso, no link referente as informações deste Edital.

15.4.5 Não caberá pedido de recurso às instâncias superiores contra a decisão da Comissão de Seleção.

16. DO RECURSO

16.1 Caberá pedido de recurso ao Conselho de Administração (CAD), por área de conhecimento ou matéria, por arguição de ilegalidade, com efeito suspensivo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação do resultado final da seleção.

16.1.1 O pedido deverá ser instruído, indicando com precisão o ponto sobre a qual versa a ilegalidade e deverá ser devidamente fundamentado, sob pena de não ser conhecido.

16.1.2 A Procuradoria Jurídica (PJU) deverá se pronunciar pela admissibilidade ou não do recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do encerramento do período recursal.

16.1.3 No caso de admissibilidade do recurso, o CAD terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis para análise do mérito e só pelo voto de dois terços de seus membros poderá modificar ou anular o resultado da seleção.

17. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

17.1 A contratação obedecerá a ordem classificatória e será efetivada mediante a comprovação dos requisitos exigidos.

17.1.1 O candidato convocado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para declarar o aceite pela vaga temporária, contados da publicação do edital de convocação, e dar atendimento ao requerido no e-mail de convocação, que lhe será enviado na data de publicação do edital de convocação.

17.1.2 O candidato que não atender ao edital de convocação perderá automaticamente a vaga.

17.2 Para o firmamento do contrato, o candidato deverá apresentar todos os documentos exigidos, dentre eles o diploma de graduação, de pós-graduação ou habilitação legal correspondente constante neste Edital, sem o qual perde o direito ao contrato.

17.2.1 O diploma de graduação obtido no exterior será aceito se revalidado por universidade brasileira de acordo com o artigo 47, § 2º, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

17.2.2 Na ausência do diploma de Mestrado e Doutorado será aceito documento emitido pelo órgão de expedição de diplomas que comprove a homologação da defesa da dissertação ou tese e que comprove que o candidato já cumpriu com todos os requisitos para a outorga do grau acadêmico.

17.2.3 No caso de pós-graduação, a apresentação de titulação superior à exigida dispensa a apresentação da titulação mínima, mantida a área.

17.2.4 Os diplomas de Mestrado e Doutorado obtidos no exterior serão aceitos se reconhecidos por universidade brasileira de acordo com o artigo 48, § 3º, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, LDB.

17.3 Os cursos de pós-graduação de Mestrado e Doutorado deverão ser em programas recomendados ou reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

17.4 Compete ao departamento em conjunto com a PRH a manifestação sobre o cumprimento dos requisitos exigidos no edital do Teste Seletivo.

17.5 Para a contratação de estrangeiro será verificada a legislação ou outras normas em vigência.

17.6 Para a contratação o convocado deverá apresentar os documentos da escolaridade exigida e os requisitos exigidos conforme especificado para cada área de conhecimento constante no item 4 deste Edital.

17.7 O convocado deverá apresentar os seguintes documentos.

- Certidão de Nascimento ou Casamento ou escritura pública de união estável;
- Cédula de Identidade;
- CPF;
- Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral;
- Comprovante de regularidade da Qualificação Cadastral junto ao E-social;
- Comprovação de quitação do Serviço Militar (até 45anos);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (onde consta o nº da carteira, qualificação civil, primeiro contrato de trabalho);
- Carteira de Vacinação;
- Número e data de cadastramento no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
- Diploma de graduação e o respectivo histórico escolar;
- Certificado ou diploma de pós-graduação e o respectivo histórico escolar;
- Comprovantes de outros requisitos;
- Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;
- Comprovante de residência;
- Declaração de bens e rendimentos.

17.8 Ao ser convocado o candidato deverá agendar consulta com o Médico do Trabalho da UEM e apresentar Atestado de Saúde Ocupacional considerando-o apto para o exercício da função, objeto da contratação. Para a consulta será necessário levar a Carteira de Vacinação atualizada e obrigatoriamente o Cartão Nacional de Saúde (CNS) - documento de identificação do usuário do SUS.

17.9 O candidato que não puder assumir a vaga assinará termo de desistência. Na impossibilidade de assinatura de termo de desistência, será emitido edital

tornando pública a exclusão do processo seletivo. Não será permitida a reclassificação.

17.10 O contrato para as vagas ofertadas neste edital será para a carga horária semanal já especificada para a área de conhecimento ou matéria, respeitada a compatibilidade de horário e a acumulação legal de cargos.

17.11 É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no art. 37, inciso XI da Constituição Federal e legislação superveniente, sendo acumulável:

- dois cargos de professor (Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/1998);
- um cargo de professor com outro técnico ou científico (Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/1998);
- dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas (Emenda Constitucional nº 34, de 13/12/2001).

17.11.1 A proibição de acumular estende-se a empregos, funções, proventos de aposentadoria e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998).

17.11.2 Para a contratação o candidato deverá comunicar se já possui outro cargo, emprego ou função pública e ao se encontrar na situação de acúmulo legal deverá apresentar o horário de trabalho já existente para aferição da compatibilidade de horário com a jornada de trabalho a ser assumida na UEM.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 O professor temporário não poderá participar de qualquer reunião no âmbito do departamento para tratar de abertura de processo seletivo, assim como para indicação de nomes para a composição da comissão de seleção, sob pena de exclusão automática do respectivo certame, ou na fase na qual seja identificada tal irregularidade.

18.2 O contrato de professor temporário deverá ser nos regimes de tempo parcial ou integral, sempre por prazo determinado de até um ano, podendo haver prorrogações, desde que o tempo total não ultrapasse 02 (dois) anos do contrato.

18.2.1 O candidato deverá manter os dados para contato atualizados durante a validade da seleção.

18.2.2 Alteração de dados cadastrais deverá ser solicitada exclusivamente por meio eletrônico no e-mail concurso@uem.br, à Divisão de Recrutamento e Seleção.

18.2.3 O processo de seleção terá validade de 24 (vinte e quatro) meses a contar da data da homologação do resultado final, sem prorrogação.

18.3 O candidato que tenha sido afastado por cometimento de falta grave, mediante processo administrativo ou demitido por justa causa pela Universidade Estadual de Maringá será eliminado da lista de classificação.

18.4 Não será contratado o candidato que tenha sido demitido ou exonerado a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos.

18.5 O contratado ao completar 75 (setenta e cinco) anos de idade terá o contrato encerrado, nos termos do artigo 2º da Lei Complementar 152, de 03 de dezembro de 2015.

18.6 Preenchidas as vagas iniciais previstas neste edital e surgindo novas vagas durante a validade do Teste Seletivo, poderão, por conveniência administrativa, serem convocados outros candidatos aprovados para o suprimento de vagas com carga horária igual ou distinta da prevista neste edital, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação.

18.7 A publicação do resultado final do Teste Seletivo na Imprensa Oficial do Estado do Paraná comprova e oficializa a aprovação do candidato. A Universidade Estadual de Maringá, por meio da Divisão de Recrutamento e Seleção, disponibilizará o link com a matéria publicada e não expedirá declaração referente ao resultado final da seleção.

18.8 A inscrição no Teste Seletivo implicará no conhecimento e aceitação, por parte do candidato, das normas estabelecidas neste Edital e na Resolução nº 166/2021-CAD disponível no endereço www.scs.uem.br e www.uem.br/concurso

18.9 A inexistência de declarações ou de dados e a irregularidade na documentação verificada em qualquer etapa do Teste Seletivo resultará na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das sanções penais, e no caso de alguma irregularidade constatada após a contratação e será apurada nos termos da legislação em vigor, sem prejuízo de outras sanções aplicáveis.

18.10 A aprovação no Teste Seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso no cargo/função ou emprego, sendo que a contratação será efetivada, atendendo ao interesse, à conveniência da Administração, bem como à legislação pertinente.

18.11 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Administração.

Maringá, 18 de junho de 2024

José Maria de Oliveira Marques,

Pró-Reitor de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários.

ANEXO I

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES

Departamento de Música e Artes Cênicas

Área (01) Pedagogias do Teatro

Tópicos ou temas da prova didática

- Formação inicial e continuada da pessoa artista-docente-pesquisadora: desafios contemporâneos no campo da educação e da arte.
- A relação entre as pedagogias do corpo e da voz e o ensino do teatro.
- Teatro e Comunidade: abrangências, competências e possibilidades de atuação.
- Pedagogias do teatro e os estudos da performance.
- O trabalho da pessoa artista-docente-pesquisadora pela perspectiva dos jogos improvisacionais.
- Estágio supervisionado como pesquisa na formação da pessoa artista-docente pesquisadora em teatro.
- A encenação teatral aliada a processos de pedagogias teatrais.
- Políticas educacionais e as pedagogias do teatro: histórico, contextos e conflitos.

9. Pedagogias do teatro e sociedade: diversidade e diálogos possíveis.
10. A mediação teatral: relações entre cena e formação de pessoas espectadoras.

Departamento de Teoria e Prática da Educação

Área (02) Criação e Práticas de Ensino na Formação de Professores em Artes Visuais

Tópicos ou temas da prova didática

1. Formação de professores: relações entre saber fazer arte e saber ensinar arte como especificidades do licenciado em Artes Visuais.
2. Criação artística em desenho e pintura e práticas de ensino em Artes Visuais na Educação Básica.
3. Ensino de Artes Visuais no Ensino Médio: aspectos conceituais, teóricos, metodológicos e curriculares.
4. Estágio Supervisionado em Artes Visuais: organização da prática pedagógica na Educação Básica, em articulação com currículos e marcos legais vigentes.
5. Extensão Universitária: fundamentos, métodos e técnicas para a mediação de Artes Visuais em instituições culturais e educativas.

CENTRO DE TECNOLOGIA

Departamento de Engenharia Química

Área (03) Fenômenos de Transporte

Tópicos ou temas da prova didática

1. Viscosidade e Mecanismos de Transporte de Quantidade de Movimento.
2. Estática dos Fluidos.
3. Equações Básicas da Quantidade de Movimento – Forma Integral e Diferencial.
4. Fluidos Reais – escoamento Viscoso.
5. Condutividade Térmica e Mecanismo de Transporte de Energia.
6. Condução de Calor em Regime Estacionário e Transiente.
7. Escoamento não Isotérmico.
8. Difusividade e os Mecanismos de Transferência de Massa.
9. Difusão molecular em Regime Estacionário e Transiente.
10. Transferência de Massa Convectiva.

Referências Bibliográficas

- BIRD, R. B., STEWART, W. E. E LIGHTFOOT, E. N., Fenômenos de Transporte, LTC Editora, 2004.
CREMASCO, M. A. Fundamentos de Transferência de Massa, Editora da UNICAMP, 1998.
FOX, R. W. E MCDONALD, A. T. Introdução à Mecânica dos Fluidos, 9ª ed. LTC, 2018.
BERGMAN, T.L., LAVINE, A.S., INCROPERA, F. P.DEWITT, D. P., Fundamentos da Transferência de Calor e Massa, 7ª ed., LTC, 2014.
KREITH, F. Princípios da Transmissão de Calor, 6ª ed., Thomson, 2003.
SHAMES, I. H. Mecânica dos Fluidos. Vol 1 e 2, Edgard Blucher, 1977.
SISSOM, L. E. E PITTS, D. R. Fenômenos de Transporte, Guanabara Dois, 1979.
STREETER, V. L. Mecânica dos Fluidos, McGraw – Hill do Brasil Ltda, 1974.
VENNARD, J. K. E STREET, R. L. Elementos da Mecânica dos Fluidos, Guanabara Dois, 1978.
WELTY, J.R., RORRER, G.L., FOSTER, D.G. Fundamentos de Transferência de Momento, Calor e Massa, 6ª ed., LTC, 2017.

ANEXO II
AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO/VALOR

1. Plano de aula/

- 1.1 Adequação dos objetivos ao tema/
- 1.2 Dados essenciais do conteúdo/
- 1.3 Adequação dos procedimentos e recursos didáticos/
- 1.4 Indicação do referencial bibliográfico/

2. Desenvolvimento da prova didática/

- 2.1 Conteúdo/
 - 2.1.1 Apresentação e problematização/
 - 2.1.2 Desenvolvimento sequencial/
 - 2.1.3 Articulação do conteúdo com o tema/
 - 2.1.4 Cumprimento dos objetivos/
 - 2.1.5 Exatidão e atualidade/
 - 2.1.6 Síntese analítica/
- 2.2 Exposição/
 - 2.2.1 Consistência argumentativa (contextualização, questionamentos, exemplificações, dados, informações)/
 - 2.2.2 Adequação do material didático ao conteúdo/
 - 2.2.3 Clareza, objetividade e comunicabilidade/
 - 2.2.4 Linguagem: adequação, com correção, fluência e dicção/
 - 2.2.5 Adequação ao tempo disponível./
- 2.3 Uso de recursos/
 - 2.3.1 Adequação dos materiais/
 - 2.3.2 Uso adequado dos recursos/

Soma dos pontos/

Resultado da prova didática/

Atribuir valor entre 0 (zero) a 10 (dez) para cada critério e dividir a soma por 17.

ANEXO III
AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E CURRÍCULO
TABELA DE PONTUAÇÃOI - FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO NA ÁREA DA SELEÇÃO
(máximo de 200 pontos)

- Doutorado na área da seleção e/ou aprovação de tese de Livre Docência/200
Créditos completos de Doutorado, com aprovação na qualificação, na área da seleção/150
Mestrado na área da seleção/100
Especialização *lato sensu*/50
Residência/50

OBS: Será considerado apenas o título na área da seleção e com a maior pontuação.

II - ATIVIDADES ACADÊMICAS

Pontuação por obra ou atividade (máximo de 400 pontos)

1. Artigos Publicados, indexados ao Qualis/CAPES, na área da seleção nos últimos cinco anos
Qualis A1/100
Qualis A2/80
Qualis A3/70
Qualis A4/60
Qualis B1/50
Qualis B2/45
Qualis B3/40
Qualis B4/35
Qualis C/10

2. Livros de interesse na área, publicados no exterior, com SSN e com corpo editorial nos últimos cinco anos
Autor/100
Autor de capítulo/50
Tradutor/revisor técnico/25
Coordenador/organizador/25
Editor/15

3. Livros de interesse na área, publicados no Brasil, com ISSN e com corpo editorial nos últimos cinco anos
Autor/80
Autor de capítulo/40
Tradutor/revisor técnico/15
Coordenador/organizador/15
Editor/10

4. Livros de interesse na área nos últimos 05 anos
Autor/50
Autor de capítulo/25
Tradutor/revisor técnico/10
Coordenador/organizador/10
Editor/05
Livros que não se enquadram nos itens acima/10

5. Orientações concluídas - pontuação por ocorrência nos últimos cinco anos
Doutorado/80
Estágio Pós-Doutoral/50
Mestrado/50
Especialização/15
Iniciação científica, tecnológica, extensão e ensino/15
Graduação (trabalho de conclusão, estágio, monitoria)/05
Residência/30

OBS: Para as coorientações, deve ser computada a metade dos pontos.

6. Projetos de ensino, pesquisa ou extensão nos últimos cinco anos - pontuação por ano de realização
Coordenação de projetos aprovados e/ou financiados por agências ou órgãos governamentais ou não/20
Participação em projetos aprovados e/ou financiados por agências ou órgãos governamentais ou não/10

Coordenação de projetos aprovados institucionalmente em andamento ou concluídos/05
Participação em projetos aprovados institucionalmente em andamento ou concluídos/02

7. Bancas e comissões julgadoras nos últimos 05 anos
Doutorado (não pontuar quando for o orientador)/40
Mestrado (não pontuar quando for o orientador)/20
Especialização (não pontuar quando for o orientador)/10
Graduação (não pontuar quando for o orientador)/05
Concurso público, teste seletivo/05

8. Participação em eventos científicos na área do teste seletivo nos últimos 05 anos
Coordenação de evento nacional ou internacional/35
Coordenação de evento regional ou local/15
Palestrante de evento internacional ou nacional/20
Palestrante de evento regional ou local/05
Ministrante de mini curso/05
Apresentação de trabalho científico, com publicação de texto completo em anais de eventos nacionais ou internacionais/10
Apresentação de trabalho científico, com publicação de texto completo em anais de eventos regionais ou estaduais/02
Apresentação de trabalho científico, com publicação de resumo em anais de eventos nacionais ou internacionais/01
Apresentação de trabalho científico, com publicação de resumo em anais de eventos regionais ou estaduais/0,5
Participação em evento/0,3

9. Produção artística / cultural / didática na área nos últimos cinco anos
Produção de material audiovisual: vídeos, CD's, DVD's e Portfólios/20
Montagem, curadoria, organização de eventos, direção de espetáculos (musicais, peças teatrais, danças e artes visuais) apresentada ao público em eventos reconhecidos como de abrangência internacional/40
Montagem, curadoria, organização de eventos, direção de espetáculos (musicais,

peças teatrais, danças e artes visuais) apresentada ao público em eventos reconhecidos como de abrangência nacional/35
Montagem, curadoria, organização de eventos, direção de espetáculos (musicais, peças teatrais, danças e artes visuais) apresentada ao público em eventos reconhecidos como de abrangência local/18
Atuação como intérprete em eventos artísticos (de música, artes cênicas e artes visuais), em âmbito internacional/40
Atuação como intérprete em eventos artísticos (de música, artes cênicas e artes visuais), em âmbito nacional/20
Autoria de obras artísticas (música, artes cênicas e artes visuais) apresentadas publicamente em âmbito internacional/40
Autoria de obras artísticas (música, artes cênicas e artes visuais) apresentadas publicamente em âmbito nacional/20

10. Produção técnica na área nos últimos cinco anos
Licenciamento de patentes de produtos e processos/150
Registro de patentes de produtos e de processos/100
Depósitos de patentes/50
Softwares relevantes na área/150
Produção de material audiovisual relevante na área, aprovado e financiado por instituições de ensino e de pesquisa/40
Produção de material audiovisual relevante na área sem financiamento/20

11. Prêmios e Títulos nos últimos cinco anos
Prêmios, distinções e láureas outorgados por entidades científicas, acadêmicas ou artísticas /20

III - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL/(máximo de 400 pontos)

1. Magistério nos últimos cinco anos / Pontuação por semestre/
Magistério em curso de pós-graduação *stricto sensu*/30
Magistério em curso de pós-graduação *lato sensu*/20
Magistério em curso de graduação/30
Magistério no ensino fundamental, médio e técnico/10
Magistério em curso de treinamento ou extensão/03
Cursos não curriculares ministrados na especialidade, com carga horária acima de 40h/a/03

2. Atividades administrativas nos últimos cinco anos
2.1 - Pontuação por atividade
Coordenação de curso de pós-graduação *stricto sensu*/80
Coordenação de curso de pós-graduação *lato sensu*/20
Coordenação de curso de graduação/80
Participação em Conselhos Superiores (não cumulativa com coordenação de curso)/10
Participação em atividades administrativas de Instituições de Ensino Superior (chefia, diretoria de unidades, pró-reitorias, etc.)/40
Participação em Núcleo Docente Estruturante e/ou Conselho Acadêmico de curso de graduação/10
Coordenação de comissões e/ou comitês de órgãos de fomento e/ou de avaliação/regulação/20

2.2 - Atividades administrativas nos últimos cinco anos
Pontuação por ano
Experiência profissional na área da seleção, comprovada em carteira profissional ou equivalente/10 pontos por ano

3. Aprovação em concurso público para o magistério superior nos últimos cinco anos (por aprovação)/03
Total de pontos da avaliação de títulos e currículo = 1000 pontos
Total de pontos do candidato = Soma dos itens I, II e III
Nota final da avaliação do candidato = total de pontos dividido por 100

67044/2024

UNESPAR

EDITAL N. 295/2024 - PROGESP/UNESPAR

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento, tendo em vista o Edital de Abertura nº 035/2023 – CPPS/UNESPAR de 25/08/2023, o Edital de Resultado Final nº 056/2023 – CPPS/UNESPAR de 11/12/2023, o Edital de Homologação do Resultado Final nº 506/2023 PROGESP/UNESPAR de 12/12/2023 e os protocolos nº 22.122.522-8, 22.256.565-0 e 22.256.571-5 no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º Tornar público a **ampliação de 03 (três) vagas** no Processo Seletivo Simplificado, para professor por Prazo Determinado, para o **Campus de Paranavaí**, aberto pelo Edital nº 035/2023 – CPPS de 25/08/2023, Edital de Resultado Final nº 056/2023 – CPPS de 11/12/2023 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 506/2023 – PROGESP de 12/12/2023, na seguinte Área/Subárea:

Área/Subárea: Enfermagem

Vagas: 03 (três)

RT – 40 horas

Art. 2º Este Edital entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em

contrário.

Art. 3º Publique-se nos *sites* oficiais da Unespar e dos seus *campi*.

Curitiba, 14 de junho de 2024.

Valderlei Garcias Sanches

Pró-Reitor – PROGESP

EDITAL 296/2024 - PROGESP/UNESPAR

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento, tendo em vista o Edital de Abertura nº 035/2023 – CPPS/UNESPAR de 25/08/2023, o Edital de Resultado Final nº 056/2023 – CPPS/UNESPAR de 11/12/2023, o Edital de Homologação do Resultado Final nº 506/2023 – PROGESP/UNESPAR de 12/12/2023, o Edital de Ampliação de vaga nº 295/2024 – PROGESP/UNESPAR e o protocolo nº 22.122.522-8, **considerando a desistência da candidata Iven Giovanna Trindade Lino, referente ao Edital 001/2022 – CPPS/UNESPAR**, no uso de suas atribuições resolve,

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º A CONVOCAÇÃO da candidata aprovada no **Processo Seletivo Simplificado – PSS**, conforme Edital de Abertura nº 035/2023 – CPPS/UNESPAR de 25/08/2023 e o Edital de Resultado Final nº 056/2023 – CPPS/UNESPAR de 11/12/2023, para a função de Professor por prazo determinado, sob **Contrato de Regime Especial - CRES**, para a seguinte vaga:

Campus: Paranavaí

Área/Subárea: Enfermagem

Vagas: 01 (uma) RT – 40 horas

Candidata: BARBARA ANDREO DOS SANTOS LIBERATI

RG nº 8.XXX.262-3/PR

Requisito mínimo: Graduação em Enfermagem.

Art.2º A candidata deverá entregar toda a documentação relacionada neste Edital em formato digitalizado, para o e-mail **“vanderlei.vassi@unespar.edu.br”** até o **dia 28 de junho de 2024:**

- I. Cédula de Identidade;
- II. Certidão de Nascimento/Casamento;
- III. CPF;
- IV. Título de Eleitor e o comprovante de quitação do serviço eleitoral;
- V. Carteira de Trabalho e Previdência Social (onde consta o nº da carteira qualificação civil);
- VI. Número e data de cadastramento no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
- VII. Carteira de Reservista para maiores de 18 anos do sexo masculino;
- VIII. Diploma de Graduação acompanhado do respectivo Histórico Escolar (requisito mínimo);
- IX. Diploma de Pós-Graduação – acompanhado do respectivo Histórico Escolar (conforme requisito mínimo da vaga);
- X. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, quando for o caso;
- XI. Número do RG dos dependentes (Cônjuge e/ou filhos);
- XII. Número de Conta Corrente e Agência do Banco do Brasil;
- XIII. Comprovante de endereço atual;
- XIV. Atestado de capacidade laborativa (às expensas do candidato) expedido por profissional credenciado junto ao Conselho de Medicina, que o considere apto para o exercício da função objeto da contratação;
- XV. Comprovante de consulta a qualificação cadastral com situação “REGULAR”, realizada através do site consultacadastral.ins.gov.br, em cumprimento às disposições contidas no Decreto Federal nº 8.373/2014 e Resoluções do Comitê Gestor do eSocial (Federal) nº 1/2015 e nº 4/2015.

Parágrafo Primeiro – Para a celebração do contrato, além dos itens mencionados acima, o candidato deverá preencher e enviar por e-mail, os seguintes formulários:

- I - Declaração de bens e rendimentos;
- II - Declaração de acúmulo de cargo, emprego, função (em caso de acúmulo, cópia do holerite).

Art. 3º O(a) candidato(a) convocado por este Edital, que não entregar a documentação no prazo estabelecido no Art. 2º será considerado desistente da vaga. Neste caso, será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Art. 4º Os casos omissos a este Edital, serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento - PROGESP e pela Reitoria da UNESPAR.