

# EDITAL DE ABERTURA Nº 143 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2025 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 17/2025 CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR INTERESSE PÚBLICO DE AUXILIAR DE LIMPEZA EXTERNA

O MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, visando à eventual contratação de pessoal, no atendimento da necessidade temporária de excepcional interesse público, por prazo determinado para desempenhar funções junto a órgãos públicos e municipais, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido com fulcro no art. 37, IX da Constituição da República, TORNA PÚBLICA a realização de Processo Seletivo Simplificado, para cadastro reserva de Auxiliar de Limpeza Externa, e cronograma constante no Anexo I.

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital destina-se a contratação temporária de servidores para o atendimento da função especificada no quadro abaixo:

Função	Total de Vagas	Carga Horária Semanal	Salário
Auxiliar de Limpeza Externa	Cadastro Reserva	40 horas	R\$ 1.475,59

<sup>\*</sup> Remuneração complementada até o Piso Remuneratório Municipal no valor de R\$ 1.781,92

- **1.2** O Processo Seletivo Simplificado será executado pela Comissão de Avaliação e Seleção composta por 03 (três) servidores municipais designados pelo Prefeito Municipal.
- **1.3** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão obedecidos, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art.37, "caput", da Constituição da República.
- **1.4** O Edital de abertura e demais atos do Processo Seletivo Simplificado serão publicados integralmente no site <a href="www.victorgraeff.rs.gov.br">www.victorgraeff.rs.gov.br</a> e no Mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal.
- **1.5** Este Processo Seletivo Simplificado consistirá em Prova Prática.
- **1.6** A contratação será por prazo determinado em Lei Autorizadora.

### 2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

**2.1** O contrato temporário de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício da função especificada no quadro previsto no item 1.1, conforme atribuições estabelecidas no anexo II deste Edital.



#### MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- **2.2** A carga horária semanal estabelecida no anexo II, será desenvolvida diariamente, de acordo com horário definido pela Secretaria Municipal de Obras.
- **2.3** Além do vencimento fará jus à gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas no final do contrato e Vale Alimentação nos termos da Legislação vigente.
- **2.3.1** Sobre o valor total da remuneração incidirão descontos fiscais e previdenciários.

#### 3. INSCRIÇÕES

- 3.1 As inscrições para a referida função serão recebidas no Setor de Recursos Humanos junto ao Centro Administrativo Municipal, sita na Avenida João Amann, nº 690, centro, Victor Graeff/RS, das 07h30min às 11h e das 13h às 16h:30min no período de 14 de novembro a 28 de novembro de 2025.
- **3.2** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.
- 3.3 Não será cobrada taxa de inscrição.

#### 4. REQUISITOS PARA INSCRIÇÕES

- **4.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e no horário e prazo indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador legalmente reconhecido, apresentando os seguintes documentos:
- **4.1.1** Ser brasileiro nato ou naturalizado:
- **4.1.2** Documento de identificação com foto;
- **4.1.3** CPF;
- **4.1.4** Prova de quitação das obrigações militares (Certificado de reservista);
- **4.1.5** Título Eleitoral
- **4.1.6** Certidão de quitação eleitoral;
- 4.1.7 Preenchimento da Ficha de inscrição, disponibilizada pelo Município (Anexo III).

#### 5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

- **5.1** Encerrado o prazo fixado no item 3.1, será publicado no site <a href="www.victorgraeff.rs.gov.br">www.victorgraeff.rs.gov.br</a> e no Mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.
- **5.2** Os candidatos que não tiveram suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, mediante apresentação das razões que ampararem sua irresignação, no prazo de 24h, após a publicação do Edital.



#### MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- **5.3.1** A Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.
- **5.3.2** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada.
- **5.3.3** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1 após a decisão dos recursos.

#### 6. DO PROCESSO SELETIVO

- **6.1** O processo seletivo compreenderá Prova Prática, que terá peso total de 100 pontos, a ser realizada no dia **04 de dezembro de 2025 às 09 horas** junto a Prefeitura Municipal.
- **6.2** Será classificado em primeiro lugar, o candidato que obtiver maior pontuação (Máximo 100 pontos) e assim sucessivamente.
- **6.3** O resultado preliminar da Prova Prática será divulgado no site <a href="www.victorgraeff.rs.gov.br">www.victorgraeff.rs.gov.br</a> e no Mural Oficial do Centro Administrativo Municipal.
- **6.4.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.
- **6.4.2** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.
- **6.4.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, será publicada nova classificação dos candidatos.

#### 7. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

**7.1** Em caso de empate será realizado Sorteio Público no saguão do Centro Administrativo Municipal, sito na Avenida João Amann, 690, às 8 horas, conforme cronograma no Anexo I.

#### 8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

**8.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recursos será realizada a Homologação do resultado final com a classificação geral dos candidatos aprovados.

#### 9. CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

- **9.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado os candidatos serão convocados conforme a necessidade temporária e emergencial à critério da Administração, mediante o atendimento das seguintes condições:
- **9.1.1** Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- **9.1.2** Ter idade mínima de 18 anos:
- **9.1.3** Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;



#### MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- 9.1.4 Gozar de boa saúde física e mental;
- 9.1.5 Ter nível de escolaridade mínima exigida para a função;
- 9.1.6 Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- **9.2** A Convocação do(s) candidato(s) classificado(s) será realizada por meio de Edital publicado no site <a href="https://www.victorgraeff.rs.gov.br">www.victorgraeff.rs.gov.br</a> e no Mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal. Complementarmente, o candidato será comunicado por telefone e/ou e-mail.
- **9.3** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 01 ano, prorrogável uma única vez, por igual período.
- **9.4** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem de classificação.
- **9.5** As alterações realizadas no Edital serão divulgadas e afixadas no Mural Oficial do Centro Administrativo Municipal, sito na Avenida João Amann, nº 690 e no site <a href="www.victorgraeff.rs.gov.br">www.victorgraeff.rs.gov.br</a>;
- 9.6 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e telefones.
- 9.7 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR GRAEFF/RS, 13 de novembro de 2025.

LAIRTON ANDRE KOECHE Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

LAÉRCIO DIERINGS Secretário Municipal de Administração e Fazenda



### ANEXO I

## CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 17/2025

Períodos de inscrições	14/11/2025 a 28/11/2025
Publicação dos inscritos	01/12/2025
Recurso da não homologação das inscrições	02/12/2025
Manifestação da Comissão na reconsideração	
e julgamento do recurso pela Prefeitura e	03/12/2025
publicação da relação final dos inscritos	
Prova Prática	04/12/2025 - 09h
Divulgação Preliminar do Resultado da Prova Prática	05/12/2025
Interposição de Recursos	08/12/2025
Julgamento do Recurso e aplicação dos critérios de desempate, caso houver.	08/12/2025 – 08h
Publicação do Edital de Homologação	08/12/2025



#### **ANEXO II**

## ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE AUXILIAR DE LIMPEZA EXTERNA

NÍVEL: Básico

FAIXA: I

### DESCRIÇÃO SINTÉTICA DA FUNÇÃO:

Atividades de nível simples, de pouca complexidade, envolvendo trabalhos braçais que exijam algumas especializações.

## DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO:

Efetuar serviços de varredura nas vias públicas, limpeza urbana; pintura dos cordões, quebra molas e toda e qualquer faixa de sinalização de trânsito necessária; efetuar serviços de capina em geral; varrer, lavar e remover o lixo e detritos das ruas e prédios municipais Carregar e descarregar materiais em geral; proceder a limpeza de oficinas e depósitos de lixo e detritos orgânicos, inclusive gabinetes sanitários públicos ou em prédios municipais, cuidar dos sanitários; recolher lixo a domicilio; transportar, arrumar e levar mercadorias, materiais de construção em geral e outros; fazer mudanças, proceder abertura e fechamento de valas; auxiliar em tarefas de construção, calçamento e pavimentação em geral; preparar argamassa; auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais; aplicar inseticidas e fungicidas; realizar serviços simples de jardinagem, cuidar de árvores e mudas; proceder a apreensão de animais soltos nas vias públicas; operar, entre outras, máquinas de pequeno porte, serras, cortadores de grama, máquinas de fabricar tela de arame e similares; executar outras tarefas semelhantes.

FORMA DE RECRUTAMENTO: Concurso Público

**REQUISITOS:** Escolaridade: Ensino Fundamental incompleto

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:** Horário: 40 horas semanais.



### **ANEXO III**

## PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº. 17/2025 Edital nº 143/2025

Ficha de inscrição Processo Seletivo - Inscrição nº \_\_\_\_\_

DADOS PESSOAIS	<b>:</b>		
Nome completo:			
Filiação:			
DADOS DE IDENT	IFICAÇÃO:		
CPF:	RG:		
N° telefone:			
CEP:	Cidade:		Estado:
E-mail:			
Victo	or Graeff/RS	de	de 2025.
			Assinatura do Candidato